



**מדינת ישראל - המשרד לשוויון חברתי וקידום  
מעמד האישה  
הרשות לקידום מעמד האישה**

**מכרז 1/2026  
לפיתוח וביצוע הכשרות  
למנהלות קהילה ויועצות  
לקידום מעמד האישה להפעלת  
קהילות נשים ברשויות  
מקומיות ברחבי הארץ**

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש  
הממשלתי בכתובת: [WWW.MR.GOV.IL](http://WWW.MR.GOV.IL) תחת הכותרת – מכרז  
1/2026 – לפיתוח וביצוע הכשרות למנהלות קהילה ויועצות לקידום  
מעמד האישה להפעלת קהילות נשים ברשויות מקומיות ברחבי הארץ,  
וכן באתר המשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה  
[WWW.MSE.GOV.IL](http://WWW.MSE.GOV.IL) > פרסומים משפטיים > מכרזים

## 1. הקדמה

1.1. הרשות לקידום מעמד האישה שבמשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה (להלן – **המשרד** ו/או **הרשות**) פועלת לשם חיזוק נשים במגוון תחומי חיים וקידום מעמדן, ובתוך כך מעוניינת לבצע פרויקט שמטרתו לחזק קהילות נשים מקומיות כהגדרתן להלן וזאת ברשויות מקומיות הפרוסות בכל רחבי הארץ כפי שתורה הרשות (להלן: **הפרויקט**). קהילות הנשים יעסקו בנושאים שונים, שיותאמו לקהלי היעד שיבחרו על ידי הרשות בכל רשות מקומית. קהלי יעד לדוגמה לקהילות הנשים הרלוונטיות לביצוע הפרויקט: יזמיות, עצמאיות, נשים הנושאות בתפקידים בכירים במשק, משפיעניות ברשתות החברתיות, אימהות יחידניות/חד הוריות, נשים המקדמות אורח חיים בריא וספורט, אימהות צעירות, נשים המקדמות קיימות ואיכות הסביבה, נשים בגיל השלישי, יוצרות ואמניות, אלמנות, נשות אנשי קבע ומילואים, נשים בחולי בדגש על מחלות נשים ועוד (להלן – **תחומי הקהילות**). קהילות הנשים המקומיות יספקו לחברות בהן כלים לפיתוח מנהיגות נשית מקומית בתחומי אותה קהילה, יעודדו ויחזקו את המעורבות החברתית והקהילתית של הנשים החברות בקהילה, יפעלו להעצמת נשים ולקידומן לעמדות קבלת החלטות בכלל תחומי החיים, ייפתחו תחושת מסוגלות ושייכות לקהילת הנשים המקומית ועוד.

1.2. לשם ביצוע הפרויקט המשרד מעוניין לקבל הצעות מחיר עבור פיתוח מערכי הכשרה וביצוע הכשרות של מנהלות קהילה ויועצות לקידום מעמד האישה (כהגדרתן להלן) על מנת שאלו יפעלו להקמה וליווי של קהילות הנשים ברשויות המקומיות ברחבי הארץ. עיקרם של השירותים המבוקשים כוללים כתיבה והפעלה של מערך הכשרות מקוון עבור יועצות לקידום מעמד האישה ומנהלות קהילה בפריסה ארצית, עריכת סדנה יומית פרונטאלית, השתתפות באירועי שיא, ועוד, והכל תוך ביצוע התאמות לכלל אוכלוסיות הנשים המגוונות בישראל וכמפורט במכרז 1/2026 זה על כלל נספחיו (להלן – **המכרז**). מובהר כי תיאור השירותים הנדרשים במכרז זה כמפורט להלן, הוא תמציתי בלבד, וההוראות המחייבות ביחס לשירותים הן אלו המופיעות בפרק ד' - הסכם התקשרות על נספחיו ובפרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הזוכה.

1.3. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המשרד לתקופה של 18 חודשים (להלן - **תקופת ההתקשרות**), כאשר למשרד תשמר הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 18 חודשים נוספים.

1.4. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.4.1. **פרק א'** – ההליך המכרזי.

1.4.2. **פרק ב'** – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.4.3. **פרק ג'** – תכולת ההתקשרות עם הזוכה.

1.4.4. **פרק ד'** – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

### 3. תוכן עניינים

|    |                                                        |
|----|--------------------------------------------------------|
| 2  | 1. הקדמה                                               |
| 3  | 2. תוכן עניינים                                        |
| 4  | <b>פרק א' - הליך המכרז</b>                             |
| 5  | 3. עקרונות המכרז                                       |
| 5  | 4. תנאים להשתתפות במכרז                                |
| 7  | 5. ניקוד ההצעות                                        |
| 10 | 6. בחירת זוכה                                          |
| 11 | 7. מופעים ומועדים במכרז                                |
| 11 | 8. כללי המכרז                                          |
| 20 | <b>פרק ב' - חוברת ההצעה</b>                            |
| 22 | 1. הגשת הצעה במכרז                                     |
| 23 | 2. פרטי המציע                                          |
| 23 | 3. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז                      |
| 25 | 4. איכות ההצעה                                         |
| 31 | 5. בקשות                                               |
| 33 | 6. התחייבויות נוספות של המציע                          |
| 36 | 7. רשימת נספחים                                        |
| 41 | <b>פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הזוכה</b> |
| 44 | 1. הגדרות מקצועיות                                     |
| 44 | 2. הכשרה                                               |
| 48 | <b>פרק ד' - הסכם התקשרות</b>                           |
| 49 | 1. כללי                                                |
| 51 | 2. תקופת ההתקשרות                                      |
| 51 | 3. התחייבויות והצהרות נותן השירותים                    |
| 53 | 4. סודיות                                              |
| 54 | 5. אבטחת מידע והגנות סייבר                             |
| 55 | 6. קניין רוחני וזכויות יוצרים                          |
| 56 | 7. קבלני משנה                                          |
| 56 | 8. יחסים בין הצדדים                                    |
| 57 | 9. תמורה                                               |
| 60 | 10. כללי תשלום                                         |
| 61 | 11. אחריות בנוזקין וחובת שיפוי                         |
| 62 | 12. ביטוח                                              |
| 64 | 13. הפסקת ההתקשרות                                     |
| 64 | 14. הפרת ההסכם                                         |
| 66 | 15. תרופות מצטברות                                     |
| 66 | 16. סיום התקשרות                                       |
| 67 | 17. כתובות הצדדים והודעות                              |
| 68 | 18. שונות                                              |

## **פרק א' - הליך המכרז**

#### 4. עקרונות המכרז

- 4.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן - **חוק חובת המכרזים**) ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (להלן - **תקנות חובת המכרזים**).
- 4.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 4.3. בתום הליך המכרז, המשרד יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 4.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

#### 5. הגדרות

- 5.1. בנוסף להגדרות המפורטות לעיל, להלן טבלת הגדרות. לאורך מסמכי המכרז לעיל ולהלן תהיה פרשנות למונחים להלן כמפורט בטבלה זו:

|    | מונח                               | הגדרה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | "ועדת מכרזים"                      | ועדת המכרזים של המשרד.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2. | "הרשויות המקומיות"                 | רשויות מקומיות ברחבי הארץ שיבחרו על ידי הרשות.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3. | "תוכנית העבודה"                    | תוכנית להפעלת השירותים שתוגש במסגרת הצעת המציע כמפורט בסעיף 9.4.2.1 להלן.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4. | "יועצת/יועצות לקידום מעמד האישה"   | כהגדרתן בחוק הרשויות המקומיות (יועצות לקידום מעמד האישה) תש"ס, 2000.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5. | "קהילת נשים מקומית / קהילה מקומית" | קבוצת נשים לפי קהלי יעד מוגדרים שתפעלנה בכל רשות מקומית שתקבע הרשות, הפועלת ליצירת מרחב תומך, מעורבות חברתית וחיבורים אישיים, מקצועיים וקהילתיים מתוך שיתוף פעולה והפרייה הדדית, וזאת במטרה לקדם ולהעצים נשים, ביחס לתחומי החברות בכל קהילה;                                                                                                                                             |
| 6. | "מנהלת קהילה"                      | מתנדבת מתוך הרשויות המקומיות, שתיבחר על ידי היועצות לקידום מעמד האישה ברשות המקומית, ותפעל להקים, ללוות ולנהל קהילת נשים מקומית, ובתוך כך לעצב את האסטרטגיה בהתאם לחזון הקהילה המקומית, לחבר בין חברות הקהילה המקומית לפעול לטיפוח קשרים בין חברות הקהילה לשם קידום תחושת שייכות, לפתח תוכן לקידום מעורבות בתחום הקהילה המקומית, ליזום ולארגן אירועים כדי ליצור אינטראקציה ושיתוף פעולה; |
| 7. | "אוכלוסיות ייחודיות"               | נשים, אנשים עם מוגבלויות, בני האוכלוסיה הערבית, לרבות הדרוזית והצ'רקסית, מי שהוא או שאחד מהוריו נולדו באתיופיה, בני האוכלוסייה החרדית ועולים חדשים.                                                                                                                                                                                                                                      |

|     |              |                                                                                                                                                                                                           |
|-----|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.  | "קהילה"      | קבוצת בת לפחות 25 משתתפים קבועים הנפגשת באופן קבוע לפחות אחת לחודש, מאורגנת על ידי גוף חיצוני במטרה לענות על צורך ספציפי, ונשענת על גורם מפעיל כגון מנחה, רכז או ארגון שמנהל את המפגשים ומניע את הפעילות. |
| 9.  | "קורס מקוון" | תוכנית לימודים המועברת דרך רשת האינטרנט, הכוללת את הקורסים "ניהול קהילות" ו"תחום קהילה" כהגדרותם בסעיפים 2.1.1–2.1.2 לפרק ג'                                                                              |
| 10. | "סדנה"       | מפגש לימודי פרונטאלי בהתאם לקבוע בסעיף 2.1.3 לפרק ג'.                                                                                                                                                     |
| 11. | "הכשרה"      | מערך הכולל קורס מקוון וכן סדנה.                                                                                                                                                                           |

## 6. תנאים להשתתפות במכרז

### 6.1 כללי

6.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

6.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

### 6.2 תנאי סף מנהליים:

6.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

6.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן - חוק עסקאות גופים ציבוריים).

### 6.3 תנאי סף מקצועיים:

6.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

6.3.1.1. **ניסיון בניהול קהילות** – למציע ניסיון מוכח בין השנים 2021-2026 בהקמה וניהול של לפחות 20 קהילות המיועדות באופן ייחודי עבור אוכלוסיות ייחודיות.

בסעיף זה – "הקמה וניהול" – גיבוש קהילה, ניהול פעילות שוטפת, הפקת תכנים, ארגון מפגשים ואירועים וניהול פלטפורמות דיגיטליות עבור הקהילות (קבוצות, רשתות חברתיות, ניוזלטר וכדומה).

6.3.1.2. **ניסיון בפיתוח תוכניות הדרכה** - למציע ניסיון בין השנים 2021-2026 בפיתוח תוכניות הדרכה בנושא קידום ופיתוח מנהיגות של אוכלוסיות ייחודיות או בנושא הקמה של קהילות עבור אוכלוסיות ייחודיות, כאשר היקף תוצר הפיתוח עבור שלוש מהתוכניות לכל היותר, לא יפחת מ-45 שעות הדרכה, מתוכן לפחות 15 שעות הדרכה בתחום העצמת נשים.

6.3.1.3. **היקף כספי** – למציע מחזור כספי שנתי של 700,000 ₪ לכל הפחות בתחום פיתוח וביצוע הכשרות בתחומים חברתיים בכל אחת מהשנים 2022, 2023, 2024.

6.3.1.4. **יכולת ביצוע בפריסה ארצית** – למציע יכולת מוכחת בהענקת שירותים בפריסה ארצית.

6.3.1.5. **יכולת ביצוע לאוכלוסיות מגוונות** – למציע יכולת מוכחת בין השנים 2021-2026 בהעברה של לפחות שלושה קורסים ו/או הכשרות בשפה הערבית.

6.3.1.6. **דרישות רישוי** – כלל השירותים המוצעים על ידו עומדים בדרישות רישוי הנדרשות לפי דין לצורך אספקתם, אם ישנן.

6.4. הצעה שאינה עומדת בכלל התנאים המנויים בסעיף 6 זה לעיל - תיפסל. יצוין כי המשרד מבחין בין תנאי הסף המהותיים, שמועד התקיימותם הוא עד למועד אחרון להגשת ההצעות, או קודם לכן אם נקבע בתנאי הסף, ובין דרכי הוכחתם של תנאי הסף. כך, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו המלא, לדרוש מהמציעים להוסיף ולהמציא מסמכים ואסמכתאות נוספים בנוגע להוכחת עמידתם באיזה מתנאי הסף, לרבות מסמכים ואסמכתאות שהופקו לאחר הגשת ההצעות למכרז, ובלבד שיוכח כי תנאי הסף התקיימו במציע הרלוונטי במועד.

## 7. ניקוד ההצעות

### 7.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

7.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

7.1.1.1. איכות – 50%.

7.1.1.2. מחיר – 50%.

### 7.2. מדדי איכות

7.2.1. לשם בדיקת מדדי האיכות המציע מתבקש לצרף להצעתו את חוברת ההצעה – פרק ב', וכן תוכנית עבודה בהתאם לקבוע בסעיף 9.4.2.1 ולסמנה **כנספח 2**.

7.2.2. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

| כללי                | תיאור מדד                                                 | צורת חישוב                                                                                                                                          | משקל |
|---------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| תוכנית עבודה        | מספר שעות קורס מקוון                                      | הצעה לביצוע הקורס המקוון הכוללת את מספר השעות הרב ביותר ביחס ליתר ההצעות תזכה במלוא הניקוד, ושאר ההצעות ידורגו באופן יחסי.                          | 14%  |
|                     | מספר שעות סדנה                                            | הצעה לביצוע הסדנה הכוללת את מספר השעות הרב ביותר ביחס ליתר ההצעות תזכה במלוא הניקוד, שאר ההצעות ידורגו באופן יחסי                                   | 8%   |
|                     | מקוריות, חדשנות ושימוש במתודות למידה מגוונות – קורס מקוון | הצעה שתכלול שימוש מגוון במתודות לימודיות ובכלל זאת שימוש במתודות חדשניות, תמהיל של מרצים ומרצות בתחומים שונים וכיוצ"ב – קורס מקוון                  | 12%  |
|                     | מקוריות, חדשנות ושימוש במתודות למידה מגוונות – סדנה       | הצעה שתכלול שימוש מגוון במתודות לימודיות ובכלל זאת, שימוש במתודות עבודה חדשניות, תמהיל של מרצים ומרצות בתחומים שונים וכיוצ"ב – סדנה                 | 8%   |
| ניסיון מנהל התוכנית | הקמה וניהול* קהילות לאוכלוסיות ייחודיות                   | ניסיון בהקמה, ניהול ובניית קהילות יעודיות לאוכלוסיות ייחודיות בשנים 2021-2026 – על כל קהילה ייעודית לאוכלוסייה ייחודית תינתן נקודה, ועד ל-5 נקודות. | 5%   |
|                     | ניהול פרויקטים עבור שלטון מקומי / מרכזי                   | ניסיון בניהול פרויקטים עבור השלטון המרכזי ו/או המקומי בשנים 2021-2026 – על כל פרויקט תינתן נקודה. ניקוד ינתן עד ל-5 פרויקטים לכל היותר.             | 5%   |
| ניסיון המציע        | ניסיון המציע - הקמה וניהול* פרויקטים חברתיים              | ניסיון בהקמה וניהול פרויקטים למטרות חברתיות (שאינם הקמה וניהול קהילות נשים) בשנים 2021-2026 – על כל פרויקט תינתן נקודה.                             | 15%  |

|     |                                                                                                                                                                                                  |                                                |        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------|
|     | תינתן תוספת נקודה לכל פרויקט שעסק בעיקרו בקידום נשים וכן תינתן תוספת נקודה לכל פרויקט שבוצע ברשויות המקומיות. ניקוד ינתן עבור 5 פרויקטים לכל היותר.                                              |                                                |        |
| 20% | ניסיון בהקמה וניהול קהילות נשים בשנים 2021-2026 – 3 נקודות עבור כל קהילה. במקרה שבו הקהילה הורכבה כולה מנשים הנמנות על אוכלוסייה ייחודית תתווסף נקודה נוספת. ניקוד ינתן עבור 5 קהילות לכל היותר. | ניסיון המציע - הקמה וניהול* קהילות נשים        |        |
| 8%  | ניסיון בכתיבה ויצירה של תוכניות הדרכה, שכל אחת מהן בהיקף של לא פחות מ-20 שעות הדרכה, שמטרתן קידום נשים שנכתבו בשנים 2021-2026 – שתי נקודות עבור כל תוכנית. ניקוד ינתן עבור 4 תוכניות לכל היותר.  | ניסיון המציע - כתיבת תוכניות הדרכה לקידום נשים |        |
| 5%  | המלצות מרשויות מקומיות עבור ביצוע פרויקטים חברתיים (לרבות ניהול קהילות) – עד 2 נקודות עבור המלצה אחת. המלצות כלליות עבור ביצוע פרויקטים חברתיים – נקודה על כל המלצה.                             | התרשמות מהמלצות                                | המלצות |

בסעיף זה – "הקמה וניהול" – גיבוש התוכנית הראשונית להקמת הפרויקט החברתי/קהילה, גיבוש החברים בפרויקט/קהילה, ניהול פעילות שוטפת, הפקת תכנים, ארגון מפגשים ואירועים וניהול פלטפורמות דיגיטליות עבור הפרויקט/קהילה (קבוצות, רשתות חברתיות, ניוזלטר וכדומה);

### 7.3. מדדי מחיר

- 7.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה **נספח 1** בפרק ב' של המכרז).
- 7.3.2. עבור כל יחידת תמחור הנקובה בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.
- 7.3.3. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למשרד". קרי, העלות הסופית שנדרש המשרד לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למשרד כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.
- 7.3.4. המשרד מעריך כי גובה התמורה הכוללת, שחישבו יעשה באמצעות הכפלת המחיר בכל יחידת תמחור במספר הפעמים הצפוי שיבוצעו, וסכימת כלל התוצאות בהתאם לנוסחה הבאה לא יעלה על 450,000 ₪ (כולל מע"מ) (להלן - **מחיר המקסימום**):

$$\begin{aligned}
 & (\text{הצעת המחיר עבור קורס ניהול וליווי קהילות אחד} \times 8) \\
 & + \\
 & (\text{הצעת המחיר עבור קורס תחום קהילה אחד} \times 10) \\
 & + \\
 & (\text{הצעת המחיר עבור סדנה חד יומית פרונטאלית אחד} \times 4) \\
 & + \\
 & (\text{מחיר חודשי עבור העמדת רכיש מנהל תוכנית} \times 18)
 \end{aligned}$$

גובה התמורה הכוללת לפי הצעת המציע

מובהר בזאת כי מציע שיגיש הצעת מחיר שגובה התמורה הכוללת בה גבוה ממחיר המקסימום שנקבע בסעיף זה – הצעתו תיפסל על הסף ולא תובא לדיון או להמשך שקלול כמפורט מטה. מובהר כי אין באמור בכדי התחייבות של המשרד ביחס

למספר היחידות בכל רכיב שיבוצע בפועל והכל בהתאם לצורך של הרשות בהתאם לקבוע בפרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם נותן השירותים.

#### 7.4. אופן חישוב הניקוד

**אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין. מובהר כי תנאי סף לקבלת ההצעה הינו עמידת המציע בציון איכות מזערי, כמפורט בסעיף 10.1.11 להלן ובהתאם לכללים הקבועים בו.

7.4.1. **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

7.4.1.1. ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:

7.4.1.1.1. חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת מחיר כל אחת מיחידות התמחור במשקל היחסי של אותה יחידה, כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות. תשומת הלב כי הצעת מחיר שתחרוג מהסכום המקסימאלי הקבוע בסעיף 7.3.4 תפסל.

7.4.1.1.2. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(1 - \frac{P_i - P_{min}}{P_{max}}\right)$$

7.4.1.1.2.1. הגדרות:

7.4.1.1.2.1.1.  $PS_i$  - ציון המחיר של מציע I

7.4.1.1.2.1.2.  $P_i$  - הצעת המחיר המשוקללת של מציע I

7.4.1.1.2.1.3.  $P_{min}$  - הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים

7.4.1.1.2.1.4.  $P_{max}$  - הצעת המחיר המשוקללת הגבוהה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים

$$P_{min}$$

7.4.1.1.3. ציון ההצעה המשוקלל ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$GI = 50\% \times TQI + 50\% \times PSI \quad 7.4.1.2$$

7.4.1.3. **הגדרות:**

7.4.1.3.1.  $G_i$  - ציונה המשוקלל של ההצעה I

7.4.1.3.2.  $TQ_i$  - ציון האיכות של מציע I בהתאם למפורט מעלה

7.4.1.3.3.  $PS_i$  - ציון המחיר של ההצעה I בהתאם למפורט מעלה

## **8. בחירת זוכה**

### **8.1. דירוג ההצעות**

8.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

8.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המשרד לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

8.1.2.1.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ו-23 לחוק חובת המכרזים, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמזיע עומד בדרישות החוק.

8.1.2.1.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

8.1.2.1.3. ככל שנמצא כי שתי הצעות נוקדו בציון האיכות הגבוה ביותר באופן זהה אשר אינו מביא להכרעה, יבצע המשרד הליך תיחור נוסף, בין שתי ההצעות בעל הניקוד הגבוה ביותר בלבד, במסגרתו כל אחד מהמזיעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המשרד.

### **8.2. בחירת זוכה**

8.2.1. ההצעות תדורגנה מההצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר בהתאם לאמור לעיל, בסדר יורד עד להצעה הכשרה שקיבלה הציון הנמוך ביותר. בכפוף לסמכויות ועדת המכרזים, בין השאר בקשר עם בדיקת קיום תנאי המכרז, ביצוע בירורים ובקשת מידע נוסף, פסילת הצעות, ביטול המכרז ו/או אי קבלת כל הצעה שהיא, ניהול משא ומתן וכל סמכות אחרת המוקנית לוועדת המכרזים לפי מסמכי המכרז והדין, יוכרז כ"זוכה ראשון" המזיע שציונו הוא הגבוה ביותר כאמור וכן יוכרז כ"זוכה שני" המזיע שציונו הוא השני בגובהו כאמור. המשרד יודיע לזוכה הראשון, לזוכה השני ולשאר המזיעים על ההכרזה.

8.2.2. מובהר כי המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

### **8.3. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה**

8.3.1. כתנאי לחתימת המשרד על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המשרד:

8.3.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

8.3.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור, עליו להגיש את המסמכים הבאים –

8.3.1.2.1. אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את [דרישות חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

8.3.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

8.3.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

8.3.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

8.3.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה, לרבות לעניין קיום ביטוחים והעברת הוראת קיזוז חתומה על ידי עו"ד.

8.3.1.4. להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

8.3.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המשרד, יוכל המשרד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על הזוכה השני כזוכה במכרז.

#### 8.4. תחילת מתן השירותים

8.4.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים ועם השלמת אישור ההתקשרות אצל המשרד, טרם ביצוע רכש, יוציא המשרד הזמנה לזוכה.

8.4.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המשרד.

### 9. מופעים ומועדים במכרז

#### 9.1. מועדי המכרז

9.1.1. הליך המכרז יתבצע בהתאם ללוחות הזמנים אשר יפורטו במערכת יהלוי"ם תחת שם המכרז. מועדים אלו מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז ועשויים להתעדכן מעת לעת על ידי המשרד ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם, יפורסמו גם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [WWW.MR.GOV.IL](http://WWW.MR.GOV.IL) תחת שם המכרז – מכרז 1/2026 – לפיתוח וביצוע הכשרות למנהלות קהילה ויועצות לקידום מעמד האישה להפעלת קהילות נשים ברשויות מקומיות

ברחבי הארץ (להלן - **דף המכרז**), וכן באתר המשרד – [WWW.MSE.GOV.IL](http://WWW.MSE.GOV.IL) > פרסומים משפטיים > מכרזים.

## 9.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

- 9.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למשרד בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.
- 9.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המשרד.
- 9.2.3. המשרד רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 9.2.4. מציע שלא יפנה למשרד בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

## 9.3. מענה המשרד לשאלות ההבהרה

- 9.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 9.3.2. תשובות והבהרות של המשרד, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המשרד וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 9.3.3. המשרד רשאי לבצע, בכל עת עובר למועד הגשת ההצעות במכרז, כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז, וזאת בין אם בתשובה לשאלות או בקשות מציעים שתוגשנה ובין אם ביוזמתו.
- 9.3.4. המשרד אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המשרד, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה, לנסח מחדש, להשמיט חלקים ממנה, ועוד. בכל מקרה לא יהיה לנוסח השאלה משמעות פרשנית כלשהי, אלא אם עולה כוונה מפורשת מהתשובה להקנות משמעות כזו. המשרד אינו מתחייב כי כל שאלה תענה, ולא יהיה מחויב לנמק את תשובותיו.
- 9.3.5. תשובות המשרד יפורסמו ללא שמות הפונים.
- 9.3.6. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המשרד או מי מטעמו, אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור לעיל. כל התשובות, ההבהרות וההודעות שייתן המשרד בכתב כאמור בסעיף זה לעיל מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, והמציע מסכים לכך.
- 9.3.7. אין לפנות לנציגי המשרד במהלך תקופת המכרז אלא במתכונת המתוארת לעיל ואין לקיים עימם שיחות הבהרה או בירורים טלפוניים או פגישות פנים אל פנים. שאלות ופניות כאמור, יש להפנות בכתב בלבד בהתאם לאמור בסעיף 9.2 לעיל. מודגש כי ככל שניתנה התייחסות כלשהי בעל פה, היא לא תחייב בשום צורה ואופן את המשרד, ו/או הרשות ו/או את ועדת המכרזים והסתמכות עליה מצד מציע תהא פסולה ותחשב לפי שיקול דעת ועדת המכרזים התנהלות שלא בתום לב ובתכסיסנות.

## 9.4. הגשת הצעות במכרז

9.4.1. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלוי"ם, אלא אם כן קבע המשרד, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המשרד בדף המכרז.

9.4.2. להצעה, הכוללת את חוברת ההצעה – פרק ב', יש לצרף את כלל המסמכים הרלוונטיים, ובכלל זה את המסמכים הבאים:

### 9.4.2.1. תוכנית עבודה -

9.4.2.1.1. על המציע להגיש, במסגרת הצעתו, תוכנית עבודה עבור 18 חודשים לביצוע השירותים. על תוכנית העבודה לכלול לפחות את הפרקים להלן:

9.4.2.1.1.1. פרק הכשרה – לרבות קורס מקוון וסדנה כמפורט בסעיפים 2.1 ו- 2.1.3 לפרק ג'.

על המציע לציין את היקף שעות ההכשרה, לפי הכללים הבאים:

- קורס מקוון אחד, הכולל קורס ניהול וליווי קהילות וקורס תחום קהילה, לא יפחת מ-10 שעות ולא יעלה על 16 שעות (מובהר כי שעה משמעה 60 דקות), כאשר קורס ניהול וליווי קהילות אחד יהיה בשיעור של 60%-80% משעות הכשרה אחת, ושאר שעות ההכשרה יוקצו לטובת קורס תחום קהילה.

- אורך כל סדנה יהיה לפחות 6 שעות ולא יותר מ-10 שעות.

9.4.2.1.1.2. פרק פיתוח חומרי הדרכה – לרבות פירוט אודות כלל חומרי ההדרכה המפורטים בסעיף 2.1.5 לפרק ג'.

9.4.2.1.1.3. פרק כוח אדם – לרבות פירוט אודות מנהל התוכנית המוצע, קורות חייו וכן התייחסות כללית למנחים אפשריים לניהול הקבוצות, והכל בהתאם לקבוע בסעיף 2.1.4 לפרק ג'.

9.4.2.1.2. כל פרקי תוכנית העבודה יתייחסו לתוכן, והיקף השירותים המוצעים; התוכנית תתייחס להתאמות הנדרשות עבור מגזרים שונים וקבוצות מיעוט בחברה הישראלית כגון נשים מהמגזר הערבי ונשים מהמגזר החרדי ושילובן בהכשרות ובפעילות; לוחות זמנים לביצוע; תדירות ביצוע ומשכי ביצוע כל רכיב בפרקי תוכנית העבודה (ככל שרלוונטי); על תוכנית העבודה לכלול התייחסות לכל הפחות לקבוע בפרק ג'. יצוין כי אמות מידה לבחינת ההצעות ובחירת הזוכה במכרז מתייחסות באופן ישיר לתוכנית העבודה. על המציע להתייחס בתוכנית העבודה לכל פרט רלוונטי אחר, גם אם לא אוזכר בסעיף 9.4.2.1 זה, ככל שהוא מהווה חלק מתוכנית העבודה המוצעת על ידו למתן שירותים באופן המיטבי ביותר. מובהר כי הפעלת תוכנית העבודה על ידי הזוכה כפופה לאישור המשרד.

9.4.2.1.3. מציעים מוזמנים להציע במסגרת תוכנית העבודה שתצורף להצעתם תכנים נוספים על אלו שפורטו לעיל. כמו כן, במסגרת תוכנית העבודה

המוצעת, על המציעים לפרט את היקף וחלוקת שעות ההכשרה; כיצד יפעלו להתאמת תכני ההכשרות להיקף המשתתפות, בשים לב לאי הוודאות ביחס למספר המשתתפות בכל קורס תחום קהילה; אופן ביצוע ההכשרה, לרבות הסדנה – ובתוך כך: שיטות העברת התכנים, זהות המנחים והמפעילים של ההכשרה, וכל פרט רלוונטי נוסף.

9.4.2.1.4. לרשות ולמשרד תשמר הזכות לעשות שינויים בתוכנית העבודה של המציע הזוכה טרם תחילת ההתקשרות ובלבד שהשינויים לא ישנו משווי והיקף ההכשרה שהוצגה במסגרת תכנית העבודה.

9.4.2.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) – תשומת הלב שהגשת הצעת המחיר תהיה כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.

9.4.2.3. רשימת הנספחים המלאה שעל המציע להגיש בעת הגשת הצעתו מצורפת בסעיף 5 לפרק ב' - חוברת ההצעה.

9.4.3. קישור למערכת יהל"ם לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

9.4.4. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום (להלן - **התיבה**).

9.4.5. פעולות במערכת ההזדהות -

9.4.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

9.4.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

9.4.5.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני [MOKED@MAIL.GOV.IL](mailto:MOKED@MAIL.GOV.IL), טלפון נוסף 08-6863100).

9.4.5.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

9.4.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

9.4.6. פעולות במערכת יהל"ם -

9.4.6.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהל"ם, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

9.4.6.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

9.4.6.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

9.4.6.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

- 9.4.6.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:
- 9.4.6.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: JIFF, PJPEG, PJP, TIFF, TIF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, PDF, PNG, JPG, JPEG. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.
- 9.4.6.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.
- 9.4.6.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית.
- 9.4.6.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות הצ'אט האנושי. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.
- 9.4.6.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת ההצעות. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.
- 9.4.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

## 9.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

- 9.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המשרד שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.
- 9.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

## 10. כללי המכרז

### 10.1. בדיקת ההצעות

- 10.1.1. המשרד יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 10.1.2. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המשרד לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

- 10.1.3. המשרד רשאי לבקש ממציא לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, לרבות אסמכתאות שנוצרו או הוכנו לאחר הגשת ההצעות למכרז, ולהוסיף ולדרוש אסמכתאות נוספות, ובלבד שיוכח כי תנאי הסף התקיים במועדו - וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המשרד.
- 10.1.4. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המשרד רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.
- 10.1.5. המשרד יהיה רשאי לקבל כל החלטה בקשר עם פרשנות תנאי הסף לרבות פרשנות רחבה ו/או שאינה הסבירה או המסתברת ביותר, להסיר או לוותר על כל פורמאליות, ובלבד שהמשמעות שתיבחר עולה בקנה אחד עם לשון הדרישה ותכליתה.
- 10.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה, תוספת או הסתייגות על תנאי המכרז; התנאה, תוספת או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המשרד ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד, עשויה אף להביא לפסילת ההצעה.
- 10.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המשרד שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המשרד, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המשרד עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המשרד יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.
- 10.1.8. במהלך הבדיקה, רשאי המשרד לפנות בכתב ובעל פה, לאנשי קשר שרשם המציע בהצעתו לצורך הוכחת העמידה במדד איכות בהתאם לפרטי הקשר שפורטו בהצעה. באחריות המציע לוודא את נכונות וזמינות אנשי הקשר לפניית המשרד. אם פנייה מטעם המשרד לא תענה, ינסה המשרד פעם נוספת.
- 10.1.9. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המשרד את מעטפות הצעת המחיר.
- 10.1.10. במקרה שבו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים במכרז זה, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (כגון: התאגדות מעוסק מורשה לחברה, רכישת פעילות, התאגדות כחברה, ארגון מחדש או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו פעילותו עומדת בתנאי הסף הנ"ל יוכל המציע לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני הנ"ל. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המשרד.
- 10.1.11. **ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר** – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-60.
- היה וכמות ההצעות שקיבלו ציון הגבוה מהציון המזערי הוא נמוך מ-3, רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו, להעביר את ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון

האיכות המזערי הקבוע לעיל או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

## 10.2. הצעה יחידה

10.2.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המשרד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

- 10.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;
- 10.2.1.2. לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש או כל הליך רכש אחר.

## 10.3. פסילת הצעות

10.3.1. המשרד, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המשרד), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

- 10.3.1.1. אם ההצעה בלתי סבירה בין השאר בכל הנוגע למחיריה או איכות שירותיה או האמצעים או התכניות למימושה, בין הצעה שהיא בלתי סבירה לטובה (כגון מחיר המיטיב עם המשרד, באופן שנראה שאינה כלכלית למציע ומטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו ככל שיזכה במכרז) ובין שהיא בלתי סבירה לרעה.
- 10.3.1.2. אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, DUMPING וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.
- 10.3.1.3. אם המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המשרד, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המשרד מצדיק את פסילתו.
- 10.3.1.4. אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 10.3.1.5. אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המשרד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
- 10.3.1.6. אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.
- 10.3.1.7. אם לדעת ועדת המכרזים, קיים חשש לפגיעה בביטחון המדינה כתוצאה מהתמודדות או זכייה של המציע במכרז, וזאת בהתבסס על חוות דעת בכתב של גוף ביטחון.
- 10.3.1.8. במקרה של פתיחת הליכי פירוק, כינוס נכסים, פשרה והסדר כנגד המציע, ובלבד שההליכים כאמור לא התבטלו בהחלטה שניתנה על ידי בית המשפט לאחר קיום דיון במעמד הצדדים, או תוך פרק זמן סביר אשר קבעה לכך ועדת המכרזים.
- 10.3.1.9. אם המציע ביצע הפרה יסודית מצד המציע, של הוראות שלב בהליך, לרבות המצגים וההתחייבויות שהגיש המציע במסגרת הצעתו, לרבות אך מבלי להגביל, הצגת מידע שאיננו נכון או

הצגה מכוונת של מידע שאיננו שלם בפני ועדת המכרזים, ותיאום הצעות עם מציעים אחרים.

10.3.1.10. במקרה של הרשעת המציע או נושא משרה או אורגן במציע, בעבירה אשר לדעת המשרד יש בה כדי להשפיע באופן מהותי על התנהלות המציע, לרבות בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירה מסוג מרמה והפרת אמונים ו/או בכל עבירה אחרת שיש בה, לדעת המשרד, כדי להשליך על יושרו ו/או אמינותו של המציע. הקביעה האם העבירה או ההרשעה תואמת את האמור לעיל תיעשה על פי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

10.3.1.11. אם המציע קיבל ו/או מקבל שירותים, ללא קבלת אישורה המוקדם של המשרד, לצורך השתתפותו בהליך, מגוף אשר ייעץ ו/או מייעץ למשרד, בקשר עם ההליך.

10.3.2. בכל מקרה של שינוי, השמטה או תוספת שייעשו על ידי המציע בהצעתו לעומת הנדרש במסמכי המכרז, לרבות בקשר עם תנאי הסף, או כל הסתייגות לגבי הנדרש, בכל דרך או צורה שהיא (לעיל ולהלן – **הסתייגות**), המשרד רשאי:

10.3.2.1. לפסול את הצעת המציע;

10.3.2.2. לראות בהסתייגות כאילו לא נכתבה כלל, ולהתעלם ממנה;

10.3.2.3. לראות בהסתייגות כאילו היא מהווה פגם טכני בלבד, ולהכשירה;

10.3.2.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות, בין באמצעות הגשת הצעתו מחדש, כולה או חלקה, בין באמצעות הודעה של המציע לוועדת המכרזים כי הוא מסיר את ההסתייגות, ובין בכל דרך אחרת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד;

10.3.2.5. לתקן את מסמכי המכרז, ובלבד שהתיקון יחול באופן שוויוני על כל המציעים ובהתאם לצורך, כפי שימצא המשרד לנכון, ולאפשר למציעים להגיש מחדש את הצעותיהם או כל חלק מהן או לתקן את הצעותיהם.

10.3.3. מובהר כי הבחירה בין האפשרויות המנויות לעיל מסורה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד. אם יחליט המשרד לפעול לפי אחת החלופות המנויות בסעיף 10.3.2 לעיל, והמציע יודיע כי הוא מסרב להסכים להחלטתה, המשרד רשאי לפסול את הצעתו של המציע וזאת מבלי לגרוע מכל זכות וסמכות אחרת המוקנים למשרד. בנסיבות מיוחדות המשרד רשאי להקל בדרישה מסוימת, אף אם מדובר בדרישת סף, והכל אם מצא שיהיה הדבר לטובת תכליתו של המכרז ויכולתו של המשרד למלא אחר מחויבויותיו.

#### 10.4. מינוי נציג מטעם המציע

10.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

10.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למשרד, או מהמשרד לנציג המציע תחייב את המציע.

#### 10.5. תוקף הצעות

10.5.1. תוקף הצעתו של מציע במכרז תעמוד לתקופה של לפחות 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. לאחר תקופה זו, אם טרם הושלם הליך המכרז, יוארך תוקף ההצעה באופן אוטומטי לתקופה נוספת של 60 ימים לצורך בחירת זוכה במכרז.

10.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

## 10.6. ביטול או שינוי המכרז

10.6.1. המשרד רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכונו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

10.6.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז ובאתר המשרד. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

10.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המשרד לבטל את המכרז ללא נימוק ו/או פיצוי כלשהו.

10.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

## 10.7. הוצאות

10.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמשרד בגין עלויות אלו.

10.7.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו. סמכות השיפוט

## 10.8. סודיות ההצעה וזכות העיון

10.8.1. בכפוף לחובות המשרד על פי דין, המשרד מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המשרד או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

10.8.2. מבהר כי בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים לכלל המציעים במכרז עומדת הזכות לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

10.8.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא מסורה לשיקול דעתו המלא של המשרד. למען הסדר הטוב יובהר כי הצעת המחיר של ההצעה הזוכה אינה בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

10.8.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

10.8.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

10.8.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המשרד תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המשרד יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

10.9. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט בירושלים.

## **פרק ב' – חוברת ההצעה**

# 1. הגשת הצעה במכרז

## 1.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

- 1.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 1.1.2. באחריותו הבלעדית של המציע לעמוד בכלל ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שהצעתו תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 1.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות באיזה ממסמכי המכרז על המציע לפנות למשרד בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז וזאת במועדים הקבועים שם.
- 1.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי המשרד מתחייב כי לשם בדיקת ההצעה וניקודה הוא יתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה ואינו מחוייב לשקול כל מידע נוסף.
- 1.1.5. יש לצרף תוכנית עבודה כמפורט בסעיף 9.4.2.1 למכרז ולסמנה **כנספח 2**.
- 1.1.6. יודגש כי הצעה שתמצא כי היא חסרה פרטים או לחילופין כולל פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 1.1.7. בחוברת ההצעה יחולו ההגדרות להלן:
- 1.1.7.1. "אוכלוסיות ייחודיות" – נשים, אנשים עם מוגבלויות, בני האוכלוסיה הערבית, לרבות הדרוזית והצ'רקסית, מי שהוא או שאחד מהוריו נולדו באתיופיה, בני האוכלוסייה החרדית ועולים חדשים.
- 1.1.7.2. "קהילה" – קבוצת בת לפחות 25 משתתפים קבועים הנפגשת באופן קבוע לפחות אחת לחודש, מאורגנת על ידי גוף חיצוני במטרה לענות על צורך ספציפי, ונשענת על גורם מפעיל כגון מנחה, רכז או ארגון שמנהל את המפגשים ומניע את הפעילות;
- 1.1.7.3. "הקמה וניהול" – גיבוש התוכנית הראשונית להקמת פרויקט החברתי/קהילה, גישו החברים בפרויקט/בקהילה, ניהול פעילות שוטפת, הפקת תכנים, ארגון מפגשים ואירועים וניהול פלטפורמות דיגיטליות עבור הפרויקט/קהילת (קבוצות, רשתות חברתיות, ניוזלטר וכדומה);
- 1.1.7.4.
- 1.1.7.5. "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו – 1976;
- 1.1.7.6. "חוק מס ערך מוסף" – חוק מס ערך מוסף התשל"ו – 1975;
- 1.1.7.7. "חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות" – חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח – 1998.

## 2. פרטי המציע

אני \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") החתום מטה, מגיש בזאת את הצעתי למכרז שבנדון כמפורט במסמכי המכרז, לרבות טופס הצעה זה.

|  |                                                     |
|--|-----------------------------------------------------|
|  | שם המציע:                                           |
|  | סוג מציע:<br>(תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו'): |
|  | תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי):                    |
|  | מספר מזהה (לדוג' ח"פ):                              |

### פרטי איש הקשר מטעם המציע

|        |
|--------|
| שם:    |
| כתובת: |
| טלפון: |
| דוא"ל: |

יש לצרף את פרופיל המציע במסמך נפרד ולסמנו **כנספח 3**

2.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

2.1.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

2.1.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

□ המציע רשום בישראל כדין. להוכחת עמידה בדרישת הרישום על המציע לצרף העתק מרישום המציע כתאגיד ברשם הרשמי הרלוונטי ולסמנו **כנספח 4**

□ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

## 2.1.1.2 עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

### 2.1.1.2.1 ניהול פנקסים – המציע –

2.1.1.2.1.1 מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, או שהוא פטור מלנהלם.

2.1.1.2.1.2 מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו **כנספח 5**.

### 2.1.1.2.2 היעדר הרשעות –

2.1.1.2.2.1 המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט **בנספח 6**.

2.1.1.2.3 **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות) –

□ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, אינן חלות על המציע.

□ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

2.1.1.2.3.1 במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

□ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

□ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

2.1.1.2.3.2 במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

□ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

□ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו - פעל ליישומן.

## 2.2. פרטים אודות המציע:

### 2.2.1. תיאור המבנה הארגוני ותיאור ההיררכיה ניהולית:

---

---

---

---

---

---

---

2.2.2. פרטים אודות הפריסה הארצית של המציע (נא להתייחס ליכולות המציע לספק שירותים בפריסה ארצית, ניסיון קודם של המציע באספקת שירותים בפריסה ארצית וכיוצ"ב):

---

---

---

---

---

---

---

### 2.2.3. מחזור כספי –

המציע מצהיר כי המחזור הכספי השנתי שלו בתחום ביצוע הדרכות וקורסים עומד על 700,000 ₪ לכל הפחות בכל אחת מהשנים 2022, 2023, 2024. לצורך הוכחת תנאי הסף זה על המציע לצרף להצעתו אישור ר"ח מטעמו בדבר המחזור כספי של המציע כאמור לעיל, ולסמנו **כנספח 7**. ככל שלמציע יש מניעה כלשהי להגיש אישור ר"ח בנוסח נספח 7 המצ"ב, יש לצרף להצעה הצהרה מאת מנכ"ל או הגורם האחראי בתחום ביצוע הדרכות וקורסים הבכיר ביותר וכן חו"ד ר"ח בנוסח ולסמנו **כנספחים 7א' ו-7ב'**.

### 2.2.4. ניסיון המציע

2.2.4.1. ניסיון המציע בשנים 2021-2026 בהקמה וניהול פרויקטים חברתיים (שאינם ניהול קהילות). נא למלא את הטבלה הבאה:

| שם<br>הפרויקט<br>החברתי | קהל היעד<br>עבור פרויקט<br>זה (נא<br>להתייחס<br>לאוכלוסיות<br>ייחודיות) | פירוט על<br>הפרויקט<br>(במסגרת זו<br>יש לציין גם<br>את השפות<br>בהן בוצע<br>הפרויקט) | תפקיד<br>המציע<br>בפרויקט | התקופה<br>בה<br>המציע<br>פעל<br>במסגרת<br>הפרויקט<br>(יש לציין<br>תאריכי<br>התחלה<br>וסיום<br>מדויקים) | המיקום<br>הגיאוגרפי<br>בו הופעל<br>הפרויקט<br>(שם<br>הרשות<br>המקומית /<br>הרשויות<br>המקומיות) | פירוט<br>אודות<br>מזמין<br>השירות<br>(למשל –<br>חברה /<br>רשות<br>מקומית /<br>משרד<br>ממשלתי<br>וכיוצ"ב) |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         |                                                                         |                                                                                      |                           |                                                                                                        |                                                                                                 |                                                                                                          |
|                         |                                                                         |                                                                                      |                           |                                                                                                        |                                                                                                 |                                                                                                          |
|                         |                                                                         |                                                                                      |                           |                                                                                                        |                                                                                                 |                                                                                                          |
|                         |                                                                         |                                                                                      |                           |                                                                                                        |                                                                                                 |                                                                                                          |
|                         |                                                                         |                                                                                      |                           |                                                                                                        |                                                                                                 |                                                                                                          |
|                         |                                                                         |                                                                                      |                           |                                                                                                        |                                                                                                 |                                                                                                          |
|                         |                                                                         |                                                                                      |                           |                                                                                                        |                                                                                                 |                                                                                                          |
|                         |                                                                         |                                                                                      |                           |                                                                                                        |                                                                                                 |                                                                                                          |
|                         |                                                                         |                                                                                      |                           |                                                                                                        |                                                                                                 |                                                                                                          |

2.2.4.2. ניסיון המציע בשנים 2021-2026 בהקמה וניהול קהילות. נא למלא את הטבלה הבאה :

| שם הקהילה | פירוט אודות חברי הקהילה (נא להתייחס למספר חברי הקהילה וכן לאוכלוסיות ייחודיות ככל שרלוונטי) | פירוט על הפעילות שנעשתה במסגרת הקהילה וכן על השפה בה הפעילות בוצעה. | תפקיד המציע בקהילה | התקופה בה המציע פעל במסגרת הקהילה (יש לציין תאריכי התחלה וסיום מדויקים) | המיקום הגיאוגרפי בו פעלה הקהילה |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|           |                                                                                             |                                                                     |                    |                                                                         |                                 |
|           |                                                                                             |                                                                     |                    |                                                                         |                                 |
|           |                                                                                             |                                                                     |                    |                                                                         |                                 |
|           |                                                                                             |                                                                     |                    |                                                                         |                                 |
|           |                                                                                             |                                                                     |                    |                                                                         |                                 |
|           |                                                                                             |                                                                     |                    |                                                                         |                                 |
|           |                                                                                             |                                                                     |                    |                                                                         |                                 |
|           |                                                                                             |                                                                     |                    |                                                                         |                                 |
|           |                                                                                             |                                                                     |                    |                                                                         |                                 |
|           |                                                                                             |                                                                     |                    |                                                                         |                                 |
|           |                                                                                             |                                                                     |                    |                                                                         |                                 |
|           |                                                                                             |                                                                     |                    |                                                                         |                                 |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2.2.4.3. ניסיון המציע בשנים 2021-2026 בהעברת קורסים ו/או תוכניות הכשרה בשפה הערבית. נא למלא את הטבלה הבאה :

| שם הקורס/<br>הכשרה | פירוט אודות הקורס/ הכשרה | חלקו של המציע<br>בקורס/ הכשרה | התקופה בה הופעל<br>הקורס/ הכשרה<br>(יש לציין תאריכי<br>התחלה וסיום<br>מדויקים) |
|--------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|                    |                          |                               |                                                                                |
|                    |                          |                               |                                                                                |
|                    |                          |                               |                                                                                |
|                    |                          |                               |                                                                                |
|                    |                          |                               |                                                                                |
|                    |                          |                               |                                                                                |

2.2.4.4. ניסיון המציע בשנים 2021-2026 **בפיתוח תוכניות הדרכה** לקידום ופיתוח מנהיגות של אוכלוסיות ייחודיות או להקמה של קהילות עבור אוכלוסיות ייחודיות. נא למלא את הטבלה הבאה :

| שם התוכנית | תקופת כתיבת התוכנית (יש לציין תאריכי התחלה וסיום מדויקים) | פירוט אודות התוכנית | חלקו של המציע בכתיבת התוכנית | פירוט אודות קהל היעד (נא להתייחס לאוכלוסיות ייחודיות / נשים ככל שרלוונטי) | מספר שעות ההדרכה שפותחו |
|------------|-----------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|            |                                                           |                     |                              |                                                                           |                         |
|            |                                                           |                     |                              |                                                                           |                         |
|            |                                                           |                     |                              |                                                                           |                         |
|            |                                                           |                     |                              |                                                                           |                         |
|            |                                                           |                     |                              |                                                                           |                         |
|            |                                                           |                     |                              |                                                                           |                         |
|            |                                                           |                     |                              |                                                                           |                         |
|            |                                                           |                     |                              |                                                                           |                         |
|            |                                                           |                     |                              |                                                                           |                         |
|            |                                                           |                     |                              |                                                                           |                         |
|            |                                                           |                     |                              |                                                                           |                         |
|            |                                                           |                     |                              |                                                                           |                         |

## 2.2.5. ניסיון מנהל הפרויקט המוצע

2.2.5.1. ניסיון מנהל התוכנית המוצע בשנים 2021-2026 בבנייה וניהול קהילות – נא למלא את הטבלה הבאה :

| שם הקהילה | פירוט אודות חברי הקהילה (נא להתייחס לאוכלוסיות ייחודיות) | התקופה בה מנהל הפרויקט המוצע פעל במסגרת הקהילה (יש לציין תאריכי התחלה וסיום מדויקים) | פירוט אודות פעילות הקהילה ותפקיד מנהל הקהילה המוצע | פירוט אודות מזמין השירות (למשל – חברה/ רשות מקומית/ משרד ממשלתי וכיוצ"ב) |
|-----------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|           |                                                          |                                                                                      |                                                    |                                                                          |
|           |                                                          |                                                                                      |                                                    |                                                                          |
|           |                                                          |                                                                                      |                                                    |                                                                          |
|           |                                                          |                                                                                      |                                                    |                                                                          |
|           |                                                          |                                                                                      |                                                    |                                                                          |

2.2.5.2. פירוט ניסיון מנהל התוכנית המוצע בשנים 2021-2026 בבניה וניהול פרויקטים עבור השלטון המרכזי ו/או המקומי נא למלא את הטבלה הבאה :

| שם הפרויקט | פירוט אודות הפרויקט | תפקיד מנהל הפרויקט המוצע בפרויקט | התקופה בה מנהל הפרויקט המוצע פעל בפרויקט (יש לציין תאריכי התחלה וסיום מדויקים) | פירוט אודות מזמין השירות (למשל – רשות מקומית/ משרד ממשלתי וכיוצ"ב) |
|------------|---------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|            |                     |                                  |                                                                                |                                                                    |
|            |                     |                                  |                                                                                |                                                                    |
|            |                     |                                  |                                                                                |                                                                    |
|            |                     |                                  |                                                                                |                                                                    |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

על המציע לצרף קורות חיים של מנהל התוכנית המוצע ולסמנם **כנספח 8**

2.2.6. **רשימת ממליצים:** המציע רשאי לצרף המלצות בכתב ולסמנם **כנספח 9** ולציין את פרטי הממליצים כדלקמן:

| <u>שם הממליץ</u> | <u>תפקיד</u> | <u>הגוף בו עובד הממליץ</u> | <u>תקופת מתן השירותים</u> | <u>מספר טלפון של הממליץ</u> | <u>מהות השירותים שניתנו לממליץ</u> |
|------------------|--------------|----------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
|                  |              |                            |                           |                             |                                    |
|                  |              |                            |                           |                             |                                    |
|                  |              |                            |                           |                             |                                    |
|                  |              |                            |                           |                             |                                    |
|                  |              |                            |                           |                             |                                    |
|                  |              |                            |                           |                             |                                    |

### 3. בקשות

#### 3.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

3.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

3.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה ויוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אלו מתייחסת הבקשה.

3.1.3. מציע שלא יפנה למשרד בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפי העניין והקשר הדברים.

3.1.4. מובהר כי כל בקשה תבחן באופן פרטני ולמשרד שיקול הדעת הבלעדי האם לאשר את הבקשה באופן חלקי או מלא או לדחותה, בכפוף להוראות הדין ולהוראות מכרז זה.

### 3.2. עסק בשליטת אישה

3.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

□ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור ר"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה, לסמנם **כנספח 10**.

### 3.3. עידוד משרתי מילואים

3.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

□ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

### 3.4. בקשה לחיסיון

3.4.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

| מספר עמוד/סעיף | נושא הסעיף | נימוק למניעת החשיפה |
|----------------|------------|---------------------|
|                |            |                     |
|                |            |                     |
|                |            |                     |

#### 4. הצהרות המציע

המציע מצהיר, מאשר ומתחייב בזאת כי הוא עומד בכל תנאי הסף הנדרשים מן המציעים במסגרת המכרז, כאמור בסעיף 6 לפרק א' – הליך המכרז, ובין היתר המציע מצהיר, מאשר ומתחייב כדלקמן:

- 4.1. למציע אישור "ניהול תקין" בתוקף לשנת 2026 מרשם העמותות אם המציע הוא עמותה או מרשם ההקדשות אם המציע הוא חברה לתועלת הציבור. המציע מצרף בזאת לחוברת הצעה זו את כל האישורים והנספחים הנדרשים על פי המכרז (להלן: "המסמכים המצורפים").
- 4.2. המציע מצהיר בזאת כי קרא את בעיון רב את כל הפרטים המופיעים בחוברת המכרז על כל חלקיה, תנאיה, נספחיה, ופרקיה, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המשרד ולראות תנאי ההתקשרות עם המשרד עם נותן השירותים - והם ידועים לו והוא מקבלם במלואם ללא סייג. הצעה זו מוצעת לאחר שהמציע בדק את כל התנאים הכרוכים במתן השירותים ומצא אותם מתאימים וראויים, והמציע מוותר בזאת על כל טענה של אי הבנה, פגם או אי התאמה אחרת. המציע מצהיר בזאת כי כל הפרטים המופיעים בחוברת המכרז ובמסמכים המצורפים, על כל חלקיהם, נכונים ומדויקים.
- 4.3. המציע מצהיר בזאת כי ידוע לו שהגשת ההצעה דלעיל מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז על נספחיו (ובכללם המסמכים המצורפים) והכל בלא שינוי ו/או תוספת.
- 4.4. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.

- 4.5. אין מניעה על פי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 4.6. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למשרד.
- 4.7. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המשרד, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 4.8. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.
- 4.9. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 4.10. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 4.11. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 4.12. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 4.13. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 4.14. הצעה זו מוגשת בתום לב.
- 4.15. למיטב ידיעתו של המציע:
- 4.15.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.
- גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- 4.16. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.
- 4.17. הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה וחלקיה תעמוד בתוקפה ותחייב את המציע במשך 90 ימים מהמועד האחרון הקבוע להגשת הצעות, כקבוע בתנאי המכרז.
- 4.18. ידוע למציע כי הצעה, אשר לא תוגש בהתאם להוראות המכרז אפשר שתידחה על הסף וכי המשרד שומר לעצמו את הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן) לתקן פגמים טכניים שנפלו בהגשת ההצעה.
- 4.19. היה והמציע יוכרז כזוכה במכרז, ימציא המציע למשרד הוראת קיזוז ויפעל בהתאם לקבוע בסעיף 8.3, כתנאי מוקדם לביצוע ההתקשרות ולחתימתם של מורשי החתימה מטעם המשרד על ההסכם.
- 4.20. ידוע למציע כי המשרד רשאי שלא להתחשב בהצעה, אשר לא צורפו לה כל המסמכים והנתונים הנדרשים במכרז זה או, לפי שיקול דעתו, לדרוש השלמתם.
- 4.21. ידוע למציע כי המשרד רשאי לא להתייחס להצעה בלתי סבירה או להצעה שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז.
- 4.22. ידוע למציע כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל עת משיקוליו הוא.
- 4.23. ידוע למציע כי המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.
- 4.24. הצעה זו הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת את המציע כאמור לעיל.
- 4.25. האמור בהצעה זו בלשון זכר בלבד או יתייחס לשני המינים גם יחד.

## אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
2. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

|       |    |                     |
|-------|----|---------------------|
| תאריך | שם | חתימת מורשה החתימה  |
| תאריך | שם | חתימתה מורשה החתימה |
| תאריך | שם | חתימת מורשה החתימה  |

## אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר כי הצהרה זו נחתמה בפניי ביום \_\_\_\_\_, על ידי ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ ו \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לייצג/ם ולחייב/ם בחתימתם את המציע, ולאחר שהזהרתיו/הם לומר את האמת, אישרו/ בחתימתו/ם את נכונות הצהרתו/ם דלעיל.

|       |    |              |
|-------|----|--------------|
| תאריך | שם | חותמת וחתימה |
|-------|----|--------------|

| מס' נספח     | שם נספח                                                    | תיאור נספח                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| נספח 1       | הצעת מחיר                                                  | טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח 1 המצ"ב.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| נספח 2       | תוכנית עבודה                                               | תוכנית עבודה כמפורט בסעיף 9.4.2.1 למכרז.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| נספח 3       | פרופיל המציע                                               | מסמך המתאר את תחומי הפעילות, המוצרים או השירותים, הערכים, הייחוד וכיוצ"ב של המציע.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| נספח 4       | רישום                                                      | העתק מרישום המציע אצל הרשם הרשמי הרלוונטי                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| נספח 5       | אישור פקיד מורשה                                           | על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו.<br>לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא :<br><a href="https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0">https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0</a> |
| נספח 6       | תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים | על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| נספח 7       | היקף כספי                                                  | אישור רו"ח אודות היקף המחזור הכספי של המציע בתחום ההכשרות בשנים 2023, 2024, 2025                                                                                                                                                                                                                                                          |
| נספח 7א + 7ב | היקף כספי (חלופי לנספח 7)                                  | הצהרה מאת המנכ"ל או הגורם הבכיר ביותר האחראי על הכספים אצל המציע אודות המחזור הכספי + חוות דעת רואה חשבון על הצהרת מנהלי מציע במכרז, אודות מידע ממערכת הכספים של המציע                                                                                                                                                                    |
| נספח 8       | קורות החיים של מנהל התוכנית המוצע                          | קורות החיים של מנהל התוכנית המוצע                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| נספח 9       | המלצות                                                     | המציע רשאי להגיש המלצות בכתב.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| נספח 10      | אישור על עסקו של המציע כעסק בשליטת אישה                    | אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.                                                                                                                                                                                                                                                         |

# **נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 1/2026-פיתוח וביצוע הכשרות למנהלות קהילה ויועצות לקידום מעמד האישה להפעלת קהילות נשים ברשויות המקומיות**

## **טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה**

ר' לעניין אופן ההגשה סעיף 9.4.2.2 לפרק א' הליך המכרז

### **כללי**

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי המשקלים המפורטים ביחס ליחידות התמחור מטה, הם בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב ההצעה הזוכה ואין לראות בהם משום ביטוי או שיקוף כלשהו לכמויות שיוזמנו מנותן השירותים במסגרת ההתקשרות. למשרד מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו לפי צרכיו בפועל.

### **הצעת המחיר**

3. כל שורה בטבלה מהווה יחידת תמחור נפרדת. יש להקפיד למלא את כל יחידות התמחור ולעשות כן, בהתאם לכללים המופיעים תחת הטבלה.
4. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
5. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".
6. אין למלא את טופס הצעת המחיר בכתב יד אלא בהקלדה בלבד.

### **טבלת תמחור 1 - הצעה כספית**

| מס. | יחידת התמחור                           | מטבע | משקל | הצעת המחיר<br>למילוי ע"י המציע<br>(כולל מע"מ) |
|-----|----------------------------------------|------|------|-----------------------------------------------|
| 1.  | קורס ניהול וליווי קהילות אחד           | שקל  | 34%  |                                               |
| 2.  | קורס תחום קהילה אחד                    | שקל  | 13%  |                                               |
| 3.  | סדנה חד יומית פרונטאלית אחת            | שקל  | 5%   |                                               |
| 4.  | מחיר חודשי עבור העמדת רכיב מנהל תוכנית | שקל  | 48%  |                                               |

כללים נוספים עבור טבלה זו :

1. במידה ולא יוצע מחיר לגבי אחת או יותר מיחידות התמחור לעיל, ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול את ההצעה או להשלים את יחידות התמחור החסרות על-פי המחיר הגבוה ביותר שהוצע במסגרת המכרז עבור יחידות אלו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. במידה ואין הצעה נוספת, תיפסל ההצעה.
2. על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.

**חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות**

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

**המציע מתחייב כי:**

1. לאחר שעין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

-----  
תאריך

-----  
חותמת המציע  
וחתימת מורשה חתימה של המציע

## נספח 6 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז \_\_\_\_\_, מספר 1/2026 עבור המשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):  
☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז פיתוח וביצוע הכשרות למנהלות קהילה ויועצות לקידום מעמד האישה להפעלת קהילות נשים ברשויות המקומיות, מספר 1/2026.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.  
 זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

|       |    |              |
|-------|----|--------------|
| תאריך | שם | חתימה וחותמת |
|-------|----|--------------|

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

|       |             |              |
|-------|-------------|--------------|
| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------|--------------|

## נספח 7 – אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ [שם המציע]

**הנדון: אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים<sup>1</sup>) לתקופה<sup>2</sup> 1.1.2023 עד 31.12.2025**

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2.2:
  - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים \_\_\_\_\_ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים \_\_\_\_\_.
  - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים \_\_\_\_\_ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ו ביום / בימים \_\_\_\_\_.
3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2.3.2:
  - 3.1. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום \_\_\_\_\_ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.
  - 3.2. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום \_\_\_\_\_ כולל סטייה מהנוסח האחיד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.
4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המציע עומד בתנאי הנדרש במכרז בסעיף 6.3.1.3. בכבוד רב,

רואי  
חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

<sup>1</sup> אישור רואה חשבון וחווה דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת". לגבי נתונים חשבונאיים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצורת הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

<sup>2</sup> תצוין התקופה/ות בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

**נספח 7א' – אישור מחזור כספי שנתי בתחום פיתוח וביצוע הכשרות לכל  
אחת מהשנים 2023,2024,2025**

המחזור הכספי של חברת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") בתחום פיתוח וביצוע הכשרות לכל אחת מהשנים שהסתיימו ביום 31.12.2023, 31.12.2024 ו-31.12.2025 הוא כדלקמן:

| <u>שנה</u>  | <u>מחזור כספי בתחום פיתוח וביצוע הכשרות</u> |
|-------------|---------------------------------------------|
| <u>2023</u> |                                             |
| <u>2024</u> |                                             |
| <u>2025</u> |                                             |

**הצהרת המנכ"ל / הגורם האחראי הבכיר ביותר על תחום הכספים אצל המציע:**  
אני הח"מ, \_\_\_\_\_ (שם מלא) המשמש כמנכ"ל / \_\_\_\_\_ (הגורם הבכיר ביותר על תחום הכספים אצל המציע) אצל המציע מצהיר בזאת כי הנתונים המפורטים בטופס זה לעיל נכונים ומדויקים.

|                    |       |                   |       |
|--------------------|-------|-------------------|-------|
| _____              | _____ | _____             | _____ |
| חתימה וחותמת המציע | תאריך | חתימה וחותמת עו"ד | תאריך |

הרני מצהיר ומאשר בחתימתי כי החתומים לעיל הם מנכ"ל / \_\_\_\_\_ אצל המציע ורשאים לייב אותו למטרות המכרז

\_\_\_\_\_

חתימת רו"ח לשם זיהוי

## נספח 7

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ [שם המציע]

**הנדון: חוות דעת רואה חשבון על הצהרת מנהלי מציע במכרז, אודות מידע ממערכת הכספים של המציע<sup>3</sup>**

ביקרנו את הנתונים הכספיים בהצהרה של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), בדבר עמידה בתנאי המופיע בסעיף 6.3.1.3 למכרז המצורפת לחוות דעת זו ומסומנת בחותמתנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו היא באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הנתונים הכספיים בהצהרה הנ"ל, בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצע, במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הנתונים הכספיים בהצהרה הנ"ל משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את האמור בהצהרת המציע, בהתאם לרשומות עליהן התבסס.

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

<sup>3</sup> אישור רואה חשבון וחוות דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת". לגבי נתונים חשבונאיים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצהרת הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

# **פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם נותן השירותים הזוכה**

## 1. הגדרות מקצועיות

1.1. בנוסף להגדרות המפורטות במסמכי המכרז, להלן טבלת הגדרות. לאורך מסמכי המכרז לעיל ולהלן תהיה פרשנות למונחים להלן כמפורט בטבלה זו.

| מונח                                   | הגדרה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 "המשרד"                              | המשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה ;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2 "הרשות"                              | הרשות לקידום מעמד האישה במשרד ;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3 "נותן השירותים"                      | המציע שנבחר כזוכה במכרז וחתם על הסכם התקשרות עם המשרד ;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4 "הרשויות המקומיות"                   | רשויות מקומיות ברחבי הארץ שיבחרו על ידי הרשות ;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5 "תוכנית העבודה"                      | תוכנית להפעלת השירותים שהוגשה במסגרת הצעת נותן השירותים אושרה על ידי הרשות לאחר ביצו התאמות (ככל שנדרשו) ומצ"ב כנספח ג' להסכם ההתקשרות ;                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6 "יועצת/יועצות לקידום מעמד האישה"     | בהתאם להגדרתן בחוק הרשויות המקומיות (יועצות לקידום מעמד האישה) תש"ס, 2000 ;                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7 "קהילה"                              | קבוצת בת לפחות 25 משתתפים קבועים הנפגשת באופן קבוע לפחות אחת לחודש, מאורגנת על ידי גוף חיצוני במטרה לענות על צורך ספציפי, ונשענת על גורם מפעיל כגון מנחה, רכז או ארגון שמנהל את המפגשים ומניע את הפעילות.                                                                                                                                                                                 |
| 8 "קהילת נשים מקומית" / "קהילה מקומית" | קבוצת נשים לפי קהלי יעד מוגדרים שתפעלנה בכל רשות מקומית שתקבע הרשות, הפועלת ליצירת מרחב תומך, מעורבות חברתית וחיבורים אישיים, מקצועיים וקהילתיים מתוך שיתוף פעולה והפרייה הדדית, וזאת במטרה לקדם ולהעצים נשים, ביחס לתחומי החברות בכל קהילה ;                                                                                                                                             |
| 9 "מנהלת קהילה"                        | מתנדבת מתוך הרשויות המקומיות, שתיבחר על ידי היועצות לקידום מעמד האישה ברשות המקומית, ותפעל להקים, ללוות ולנהל קהילת נשים מקומית, ובתוך כך לעצב את האסטרטגיה בהתאם לחזון הקהילה המקומית, לחבר בין חברות הקהילה המקומית לפעול לטיפוח קשרים בין חברות הקהילה לשם קידום תחושת שייכות, לפתח תוכן לקידום מעורבות בתחום הקהילה המקומית, ליזום ולארגן אירועים כדי ליצור אינטראקציה ושיתוף פעולה ; |
| 10 "קורס מקוון"                        | תוכנית לימודים המועברת דרך רשת האינטרנט, הכוללת את הקורסים "ניהול קהילות" ו"תחום קהילה" כהגדרותם בסעיפים 2.1.1 – 2.1.2 לפרק ג' ;                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 11 "סדנה"                              | מפגש לימודי פרונטאלי בהתאם לקבוע בסעיף 2.1.3 לפרק ג' ;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 12 "הכשרה"                             | מערך הכולל קורס מקוון וכן סדנה ;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 13 "מנהלת ההתקשרות מטעם המשרד"         | סגנית מנהלת הרשות לקידום מעמד האישה, או מי מטעמה ;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 14 "תחומי קהילות"                      | נושאים ייחודיים בהם תעסוק כל קהילת נשים מקומית ;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## 2. הכשרה

נותן השירותים יתכנן ויפעיל תוכנית הכשרה עבור מנהלות קהילה ויועצות לקידום מעמד האישה, שתכלול קורסים מקוונים וסדנאות פרונטאליות חד יומיות ברחבי הארץ, והכל כפי שמפורט להלן, ובהתאם לתוכנית העבודה.

## **2.1 קורסים מקוונים**

### **2.1.1 קורס ניהול קהילות**

- 2.1.1.1 נותן השירותים יתכן ויפעיל קורסים מקוונים לניהול וליווי קהילות נשים מקומיות עבור יועצות לקידום מעמד האישה ומנהלות קהילה. מטרת הקורסים לניהול וליווי קהילות הוא הכשרת מנהלות הקהילה לניהול קהילות נשים מקומיות ומתן כלים ליועצות לקידום מעמד האישה לשמש כמלוות ומנטוריות עבור מנהלות הקהילה.
- 2.1.1.2 הקורסים לניהול וליווי קהילות יעסקו, בין היתר, בתכנים בנושאים הבאים: יסודות ניהול קהילת נשים מקומית; בניית קהילת נשים מקומית חיה; תכנון, הובלה והשפעה; קהילות נשים מקומיות ככלי לשינוי חברתי; ניהול שוטף והובלת קהילות נשים מקומיות פעילות; קהילת הנשים המקומית כמכפלת כוח לקידום שוויון ומנהיגות; כלים להכשרת מנהלות קהילה; מנטורינג וליווי מנהלות קהילה; עבודה משותפת של מנהלות קהילה ויועצות לקידום מעמד האישה;
- 2.1.1.3 כל קורס לניהול וליווי קהילות יהיה בהיקף הקבוע בתוכנית העבודה ויכלול הצגת תכנים רלוונטיים, דיונים כלליים, חלוקה לקבוצות עבודה פרטניות (במסגרת "חדרים" מקוונים) וכן משימות ביניים. הקורסים לניהול וליווי קהילות יבוצעו באופן שיאפשר למידת עמיתות ויצירת רשת קשרים בין מנהלות קהילה ויועצות לקידום מעמד האישה בכל רחבי הארץ.
- 2.1.1.4 בכל קורס לניהול וליווי קהילות יקחו חלק עד 60 משתתפות שהן יועצות לקידום מעמד האישה ומנהלות קהילה. מובהר כי חלוקת המשתתפות בכל קורס תעשה בהתאם לצרכים של הרשות, וכי מנהלות קהילה יקחו חלק בקורס בו תשתתף היועצת לקידום מעמד האישה ברשות המקומית הרלוונטית להן.
- 2.1.1.5 מספר הקורסים לניהול וליווי קהילות שיופעלו יהיה בהתאם לצרכי הרשות, אך לא יעלה על 8 קורסים.

### **2.1.2 קורס תחום קהילה**

- 2.1.2.1 נותן השירותים יתכן ויפעיל קורסים עבור מנהלות הקהילה שכל אחד מהם יעסוק בתחום קהילה שונה שיקבע על ידי הרשות, ועד 10 תחומי קהילה לכל היותר. מטרת קורסי תחום הקהילות הוא יצירת היכרות מעמיקה עם התחומים שיופעלו על ידי מנהלות הקהילה בקהילות הנשים המקומיות אותן ינהלו, וכן מתן כלים להפעלת הקהילה בכל אחד מתחומי הקהילה שיבחרו.
- 2.1.2.2 מובהר כי מספר מנהלות הקהילה המשתתפות בכל קורס תחום קהילה כפוף לביקוש להקמה והפעלה של קהילת נשים מקומית בכל תחום קהילה, אך צפוי שיהיה לכל הפחות 20 משתתפות ולכל היותר 50 משתתפות. במקרה בו יהיה ביקוש גדול במיוחד עבור תחום קהילה אחד או יותר, המשרד רשאי להורות לנותן השירותים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לבצע מספר קורסים באותו תחום קהילה. קורסי תחום הקהילה יהיו מיועדים עבור מנהלות הקהילה, אך יתכן שיקחו בכולם או בחלקם חלק גם היועצות לקידום מעמד האישה.
- 2.1.2.3 כל קורס בתחום קהילה יהיה בהיקף הקבוע בתוכנית העבודה יעסוק בתכנים רלוונטיים לתחום הקהילה, לרבות רקע, מידע רלוונטי, וכלים לשילוב התכנים בתוך תוכנית העבודה של כל קהילת נשים. הקורסים ינהלו באופן שיאפשר למידת עמיתות ודיונים פתוחים.
- 2.1.2.4 מספר הקורסים בתחומי הקהילה שיופעלו יהיה בהתאם לצרכי הרשות, אך לא יעלה על 10 קורסים.

### **2.1.3 סדנה חד יומית פרונטלית**

- 2.1.3.1** נותן השירותים יתכן סדנה חד יומית פרונטלית ליועצות לקידום מעמד האישה ולמנהלות הקהילה, שתבוצע על ידי נותן השירותים ברחבי הארץ ולא יותר מ-4 פעמים, והכל בהתאם לצרכי הרשות ולהנחיותיה.
- 2.1.3.2** התכנים המקצועיים בכל סדנה יכללו, לפחות, 2 הרצאות; "מיני" סדנאות עבודה בקבוצות קטנות; פאנל; ופעילות למידת עמיתות. אורך כל סדנה יהיה לבהתאם לקבוע בתוכנית העבודה. הסדנה תועבר לעכ-250 יועצות לקידום מעמד האישה ומנהלות קהילה.
- 2.1.3.3** מובהר כי הסדנאות יערכו במתקנים שיעמיד המשרד ברחבי הארץ בין אם בעצמו ובין אם באמצעות מי מטעמו. כמו כן, המשרד יהיה אחראי על העמדת כלל העזרים הטכניים, הסעדה, כיבוד וכיוצ"ב. מובהר כי נותן השירותים נדרש לתכנן ולהעמיד רק את התכנים המקצועיים שיועברו ביום העיון, ובכלל זה: מרצים, מנחים, וכיוצ"ב.

#### **2.1.4 העמדת כוח אדם**

נותן השירותים מתחייב להעמיד, עם חתימת הסכם ההתקשרות, כוח אדם מקצועי, אדיב וברמה גבוהה, בהיקף משרה המתאים לביצוע הפרויקט, ובכלל זה:

##### **2.1.4.1 מנהל התוכנית – 100% משרה**

תיאור תפקיד: מנהל/ת התוכנית ישמש כאיש הקשר של נותן השירותים למול המשרד, יתן דיווח ומענה שוטף למשרד אודות כלל השירותים הניתנים במסגרת התוכנית, וכן יהיה אחראי מטעם נותן השירותים על ניהול כלל הפעילות המבוצעת במסגרת התוכנית. מנהל התוכנית יהיה אחראי על הקמה והפעלה של התוכנית לרבות: ניהול כלל העובדים ו/או המנחים ו/או המרצים ככל שיהיו במסגרת השירותים, כתיבת ועדכון תכניות עבודה וגאנט לתקופת ההתקשרות, טיפול בכל סוגיה מקצועית הקשורה בעמידה של מערך ההדרכה ברמה המקצועית הנדרשת. תיאום התכנים שיועברו על ידי כל מנחה ו/או מרצה, קשר עם המשרד, ניהול וריכוז כלל ההכשרות העלאת צרכים מהשטח, הצפת בעיות, הצעת פתרונות נוספים/חדשים, איסוף והעברת נתונים מכל השירותים המופעלים במסגרת התוכנית בהתאם לדרישת המשרד והסכם ההתקשרות, ביצוע ניתוח ופילוח שוטף של הנתונים, בקרה, העברת דו"חות והמלצות, ניהול תקציב, וכיוצ"ב.

תנאי כשירות: מנהל התוכנית יעמוד בכלל תנאי הכשירות הבאים: (1) תואר ראשון לפחות באחד מהתחומים הבאים: מינהל ציבורי ו/או עבודה סוציאלית ו/או סוציולוגיה ו/או חינוך ו/או ניהול ארגוני ו/או הכשרה בניהול קהילות (2) ניסיון של 5 שנים לפחות בניהול תכניות בתחומי חינוך בלתי פורמלי/ חברתי/ ניהול קהילות. ניסיון בפיתוח וכתבת תכניות עבודה, הנחיית קבוצות ניהול צוות וניסיון בעבודה עם רשויות מקומיות ומשרדי ממשלה.

##### **2.1.4.2 מנחים**

תיאור התפקיד: המנחים יהיו אחראיים על ניהול הקבוצות ברשויות המקומיות והנחיתן בהתאם לתוכנית העבודה; יפעלו להעברת תכני הקורסים המקוונים והסדנאות באופן מעמיק וחוויתי תוך התייחסות לאופי ומאפייני המשתתפות, לאופי הקבוצה וכן לתחום הקהילות; יפעלו לפתור בעיות פרטניות של המשתתפות ביחס להשתתפות בהכשרות וכן אם יעלו בעיות מהשטח; יפעלו לסיוע בבניית קהילה אף לאחר ביצוע ההכשרה, משלב ההקמה ועד לשלב שימור וצמיחה; יסייעו לכל משתתפת לגבש חזון ויעדים קהילתיים לכדי תוכנית עבודה מגובשת; יסייעו ביצירת שיתופי פעולה עם ארגונים, עסקים, גופי ממשל, וגופים משמעותיים מקומיים;

**תנאי כשירות:** מנחי הקבוצות יעמדו בתנאי הכשירות הבאים באופן מצטבר:  
 (1) ניסיון של לפחות 3 שנים ב-5 השנים האחרונות בניהול קהילות ברשויות מקומיות, במגזר הציבורי, או בארגוני חברה אזרחית. (2) ניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות וממשל, הבנת המבנה הארגוני ותהליכי קבלת החלטות. (3) ניסיון של לפחות 3 שנים בחמש הנשים האחרונות בהנחיית קבוצות (4) הכשרה כמנחה קבוצות או תואר ראשון לפחות בתחומים הבאים: מדעי החברה, מינהל ציבורי, עבודה סוציאלית, סוציולוגיה.

2.1.4.3 זהותם של בעלי התפקידים הנ"ל כפופה לאישור המשרד. לא ניתן יהיה להחליף בעלי תפקידים ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

## 2.1.5 פיתוח חומרי הדרכה

2.1.5.1 נותן השירותים יפתח ויפיץ "תיקי הכשרה" ייחודיים ליועצות לקידום מעמד האישה ולמנהלות הקהילה, כל תיק הכשרה יכלול לכל הפחות את תכני הקורסים המקוונים והסדנאות, מערכי ההדרכה ואופן העברתם, מידע מקדים למפגשים, מידע רלוונטי למנהלות קהילה ויועצות לקידום מעמד האישה לאחר סיום ההכשרה, מידע רלוונטי בתחומי הקהילות, מצגות שהועברו במהלך ההכשרה ועוד.

2.1.5.2 הפצת תיקי ההכשרה תעשה בעברית ובערבית, אלא אם המשרד הורה אחרת.

2.1.5.3 חומרי ההכשרה יועברו ליועצות לקידום מעמד האישה ולמנהלות הקהילה באופן מסודר ודיגיטלי, שיאושר מראש על ידי המשרד. הפצת חומרי ההדרכה תעשה בשים לב לצורך המקצועי ולהתקדמות ההכשרה. בתום תקופת ההכשרה לכל יועצת לקידום מעמד האישה ולכל מנהלת קהילה יועבר אוגדן דיגיטלי מקצועי עם כלל התכנים הרלוונטיים להכשרה שעברה.

2.1.5.4 מובהר כי תנאי להפצת חומרי ההדרכה הוא אישור מראש ובכתב על ידי מנהלת ההתקשרות מטעם המשרד ביחס לתוכן חומרי ההדרכה. במקרה בו נותן השירותים יבקש לערוך שינוי בתכני חומרי ההדרכה, יהיה עליו לקבל את אישור מנהלת ההתקשרות מטעם המשרד מראש ובכתב. למשרד שמורה הזכות שלא לאשר חומרי הדרכה, לדרוש מנותן השירותים לערוך בחומרי ההדרכה שינויים או להחליפם בחומרים אחרים וזאת בהתאם לשיקול דעתו המלא של המשרד, ולנותן השירותים לא תהא כל טענה או דרישה בקשר לכך.

2.1.5.5 חומרי ההדרכה וחומרים נוספים שפותחו ו/או הוצגו במסגרת הקורסים והסדנא, לרבות סיכום מפגשי ההכשרה, סיכום אתגרים, בעיות ופתרונות שעלו במהלך המפגשים וכל מידע וחומר רלוונטי נוסף יועבר לידי המשרד, לרבות תמונות וסרטונים, ככל שילקחו.

## 2.1.6 הפעלת השירותים בעת מצב חירום:

2.1.6.1 נותן השירותים מתחייב לעשות את מיטב המאמצים לספק את השירותים בכל עת, לרבות בשעת החירום, בתנאים הקבועים בהסכם זה. מוסכם כי ככל שהמשרד ימצא לנכון, המשרד יהיה רשאי להורות על שינוי אופן הפעלת השירותים בשעת חירום עבור יועצות לקידום מעמד האישה ומנהלות הקהילה, בהתאם לצרכים העולים ממצב החירום בכפוף להנחיות פיקוד העורף, ונותן השירותים יסייע למשרד בכל אופן שהוא.

## **פרק ד' – הסכם התקשרות**

## הסכם התקשרות

### ב י ן

המשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה

(להלן: "המשרד")

#### מצד אחד

### ל ב י ן

מכתובת

(להלן: "נותן השירותים")

#### מצד שני

**הואיל** והמשרד פרסם את מכרז 1/2026 לפיתוח וביצוע הכשרות למנהלות קהילה ויועצות לקידום מעמד האישה להפעלת קהילות נשים ברשויות המקומיות (להלן – המכרז), לקבלת השירותים המפורטים בנספח א' (להלן - **השירותים**);

**והואיל** ונותן השירותים הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן – **ההסכם** ו/או **הסכם ההתקשרות**);

**והואיל** בכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המשרד בחרה בנותן השירותים כזוכה במכרז;

**והואיל** ונותן השירותים מעוניין לבצע עבור המשרד את השירותים והמשרד מעוניין לקבל מנותן השירותים את השירותים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה;

**והואיל** והצדדים מסכימים בזאת במפורש כי השירותים ינתנו למשרד על ידי נותן השירותים כקבלן עצמאי, על בסיס קבלני בלבד, וכי לא ישררו בין המשרד לבין נותן השירותים יחסי עובד – מעסיק;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

## 1. מבוא, נספחים וכוותרות

1.1. המבוא, הנספחים והצהרות הצדדים להסכם זה, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו, לרבות הנספחים והמסמכים שאינם מוצמדים להסכם זה;

- 1.2. כותרות הסעיפים בהסכם זה נועדו לשם הנוחות בלבד ואין ליתן להם כל משמעות לצורך פרשנותו של הסכם זה או של סעיף מסעיפיו.
- 1.3. הוראות הסכם זה ייחשבו כמשלמות זו את זו וכבאות להוסיף אלו על אלו.
- 1.4. נותן השירותים מצהיר ומאשר כי בשלב שאלות ההבהרה שלפני ההגשה למכרז ניתנה לו ההזדמנות להשיג, להעיר, ולהציע ניסוחים משלו ולנהל מו"מ על נוסח הסכם זה.
- 1.5. במקרה של סתירה בהסכם זה (ובכלל זה סתירה בין הוראות ההסכם השונות, לרבות בין הוראות ההסכם להוראות תנאי המכרז, או הנספחים השונים, או הבהרות המשרד בשלב שקדם להגשת ההצעות, או הצעת נותן השירותים), יהיה נותן השירותים מחויב להוראה המחמירה מביניהן, לפי קביעת המשרד. נותן השירותים יביא לידיעת המשרד כל סתירה כאמור, מיד לאחר שנודע לו עליה.
- 1.6. הוראה תיחשב למחמירה אם, לדעת המשרד ולפי שיקול דעתו, היא מיטיבה או משפרת את התועלת למשרד, בכל הנוגע לאיכות, טיב, כמות, התאמת ואמינות השירותים הניתנים על יד נותן השירותים.
- 1.7. נותן השירותים מחויב לבצע את התחייבויותיו בהתאם להוראות ההסכם ובנוסף לכך, בהתאם להצעתו למכרז ובהתאם למסמכים אחרים שהוכנו על ידו במסגרת הסכם זה ואושרו על ידי המשרד. אם הצעתו של נותן השירותים, או מסמך אחר שהוכן על ידו במסגרת הסכם זה ואושר על ידי המשרד, כולל הוראה מחמירה, לפי קביעת המשרד, מהוראות אחרות של הסכם זה, יהיה נותן השירותים מחויב להוראה המחמירה, אלא אם יקבע המשרד אחרת.
- 1.8. במקרה של אי התאמה או סתירה בין ההסכם לבין הוראות כל דין יהיה נותן השירותים מחויב להוראה המחמירה מביניהן, אלא אם יקבע המשרד אחרת, ובלבד שקביעת המשרד תהיה כדין. כל אי התאמה או סתירה כאמור תובא לידיעת המשרד מיד לאחר שנודע עליה לנותן השירותים.
- 1.9. בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפירושים הקבועים בנספח א'.

## 2. כללי

- 2.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:
- 2.1.1. **נספח א'** – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);
- 2.1.2. **נספח ב'** – חוברת ההצעה של נותן השירותים במכרז;
- 2.1.3. **נספח ג'** – תוכנית העבודה שהוגשה על ידי נותן השירותים במסגרת הצעתו ואושרה על ידי הרשות, לאחר ביצוע התאמות ככל שנדרשו בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות;
- 2.1.4. **נספח ד'** – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;
- 2.1.5. **נספח ה'** – כללי הצמדה של התמורה;
- 2.1.6. **נספח ו'** – הוראת קיזוז;
- 2.2. בנוסף, מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.
- 2.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 2.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למשרד באופן מיטבי.

### 3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות תארך 18 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה על ידי שני הצדדים, ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן - **תקופת ההתקשרות**).
- 3.2. למשרד בלבד שמורות האופציות להאריך את תקופת ההתקשרות בעד 18 חודשים נוספים (מעבר לתקופת ההתקשרות הקבועה בסעיף 3.1 לעיל), וזאת על ידי מתן הודעה בכתב מאת מורשי החתימה של המשרד לנותן השירותים 21 ימים מראש.
- 3.3. נותן השירותים מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר העברה יעילה של השירותים בהתאם להוראות המשרד ומנהל ההתקשרות מטעם המשרד. כמו כן, מובהר כי במקרה של סיום התקשרות כאמור, נותן השירותים יישא בכלל ההוצאות הכרוכות לצורך סיום ההפעלה באופן היעיל והטוב ביותר, ולא תהיה לו טענה בקשר לכך.

### 4. התחייבויות והצהרות נותן השירותים

- 4.1. נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי -
- 4.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 4.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 4.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 4.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המשרד, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 4.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המשרד.
- 4.1.6. הוא ישתף פעולה עם המשרד וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המשרד.
- 4.1.7. כלל השירותים המסופקים על ידו עומדים בדרישות רישוי הנדרשות לפי דין לצורך אספקתם, אם ישנן.
- 4.1.8. הוא כשיר וכי יש בידיו את כל האישורים הנדרשים על פי כל דין לבצע את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה, כי אין כל מניעה חוקית, משפטית או אחרת להתקשרותו בהסכם זה, כי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם למכרז, להצעה ולהסכם זה, אינו פוגעים בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הנוגע לזכויות קניין של צד ג' כלשהו.
- 4.1.9. נותן השירותים מתחייב בזאת להציג כל אישור ו/או כל מסמך למשרד בכל עת שיידרש לכך על ידי המשרד. ככל שנדרשת הסכמתו או אישורו של צד שלישי כלשהו למתן השירותים או איזה חלק מהם, אזי באחריותו ועל חשבונו של נותן השירותים לדאוג לכך שתהיה בידו הסכמה או אישור כאמור בכל תקופת ההסכם זה.
- 4.1.10. כי יש בידיו אישור על רישומו כתאגיד הרשמי הרלוונטי.
- 4.1.11. כי בידיו אישור תקף בדבר מעמד במע"מ.
- 4.1.12. כי בידיו אישור "ניהול תקין" תקף לשנת 2026 מרשם העמותות, אם נותן השירותים הנו עמותה, או מרשם ההקדשות, אם נותן השירותים הנו חברה לתועלת הציבור.

- 4.1.13. כי בידיו אישור תקף של הרשויות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים לעניין ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות, מטעם רשות המיסים, תקף למועד חתימת הסכם זה או לחילופין אישור כנ"ל מטעם רואה החשבון של נותן השירותים.
- 4.1.14. כי הוא מתחייב לקיום החקיקה הנוגעת להעסקת עובדים.
- 4.1.15. כי כל האמור בהצעה שהגיש במסגרת המכרז הנו נכון ומדויק גם למועד חתימתו ואישורו של הסכם זה, וכי לא חל כל שינוי לעומת האמור בהצעה. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שבחירתו כזוכה במכרז והתקשרות המשרד עימו בהסכם זה, נעשו על בסיס האמור בהצעה, לרבות ביחס לכל הנוגע לנספחי המכרז וכי הוא אחראי למתן כל השירותים האמורים במכרז ובהסכם זה (על נספחיהם) גם במקרה בו יעסיק קבלני משנה לביצוע השירותים (ככל שיאשרו על ידי המשרד מראש ובכתב).
- 4.1.16. כי הוא הבין את צרכי המשרד ודרישותיו וכי הוא בעל הניסיון, היכולת והמיומנות הדרושים לשם מתן השירותים באופן ובהיקף הנדרש על ידי המשרד במכרז, בהצעה ובהסכם זה, ולשם קיום כל התחייבויותיו כלפי המשרד על פי המכרז, ההצעה והסכם זה.
- 4.1.17. כי יש בידיו את כוח האדם, הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות ואת האמצעים הדרושים, לרבות האמצעים הכספיים, לביצוע כל התחייבויותיו על פי המכרז, ההצעה והסכם זה בהתאם לדרישות המשרד, וכי הם ימשיכו להיות בידיו במשך כל תקופת ההסכם.
- 4.1.18. כי הוא מתחייב למלא אחר הוראות הסכם זה במיומנות, במסירות, בנאמנות ובתום-לב ולבצע את השירותים בהתאם לאמור בהסכם זה ובכפוף להוראות המכרז וההצעה המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 4.1.19. מוסכם ומוצהר כי נותן השירותים מבצע הקמה ותפעול של הפרויקט עבור המשרד וכי אינו בעליו של הפרויקט או בעל כל זכות בו מעבר להקמתו והפעלתו בעבור המשרד, וכי בכפוף לכך מלוא הזכויות בתוצרי הפרויקט הן של המשרד. לאחר תום תקופת ההסכם לא יפעיל נותן השירותים את הפרויקט ולא יעשה שימוש בכל מידע שהגיע לידי עקב הקמתו ותפעולו של הפרויקט.
- 4.1.20. מובהר כי נכונותן של הצהרות נותן השירותים על פי סעיף 4 זה, על סעיפיו הקטנים, מהווה תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה, כולן או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין לאחר מכן, תיחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים באופן המזכה את המשרד בביטול ההסכם לאלתר, כמפורט בסעיף 21.1 להלן.
- 4.1.21. נותן השירותים מתחייב בזאת להודיע למשרד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול תקין או אי קיום אישור ניהול תקין בתוקף, וכן על כל צו שניתן כנגדו האוסר ו/או מגביל ו/או מפקיע את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם למכרז, להצעה ולהסכם זה. הפרת סעיף זה וכל שינוי בתוקף הצהרותיו של נותן השירותים ייחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים באופן המזכה את המשרד בביטול ההסכם לאלתר, כמפורט בסעיף 21.1 להלן.
- 4.1.22. נותן השירותים לא יבצע ולא יאפשר ביצוע כל פרסום בקשר עם השירותים מושא הסכם זה או המשרד, אלא בהתאם לסעיף 25.9 להלן ואם אושר מראש בכתב על ידי המשרד. ככל שנותן השירותים יהיה מעוניין לבצע פעולות פרסום הוא יהיה רשאי לעשות כן על פי הנחיות המשרד לאחר שהעביר תוכנית מפורטת של פעולות הפרסום המבוקשות למשרד וקיבל אישור בכתב לתוכנית. המשרד יהא רשאי לבצע כל פרסום בקשר עם השירותים מושא הסכם זה לפי שיקול דעתו המוחלט, ונותן השירותים מתחייב לסייע למשרד בכך. מובהר כי המשרד אינו מתחייב

לבצע את הפרסום, אם בכלל, באמצעי תקשורת זה או אחר, במועד זה או אחר, בדרך זו או אחרת.

4.1.23. נותן השירותים מתחייב כי בתקופת ההסכם ולאחריה ימנע מעשיית שימוש במידע שימסר לו ו/או שנאגר ו/או שנוצר אצלו במסגרת ביצוע השירותים למטרה שאינה מתן השירותים על פי המכרז והסכם זה.

4.1.24. נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.

4.1.25. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

## 5. אחריות נותן השירותים לכוח האדם

- 5.1. מובהר כי גיוס כוח האדם יעשה על ידי נותן השירותים ועל חשבונו.
- 5.2. למשרד עומדת הזכות לקחת חלק בהליכי הגיוס והמיון על פי שיקול דעתו ובנוסף, המשרד רשאי לפסול מועמד שלפי שיקול דעתו אינו מתאים לתפקיד.
- 5.3. המשרד רשאי לדרוש מנותן השירותים להורות על החלפת כוח אדם למתן השירותים במקרה שבו הוא לא ממלא את תפקידו לשביעות רצון המשרד. החלפת עובד כאמור תעשה בתוך 7 ימים לכל יותר מיום שבו הודיע על כך המשרד בכתב. מובהר כי נותן השירותים לא יהיה זכאי לכל פיצוי מטעם המשרד בגין הפסד או נזק בגין הפסקת עבודתו של עובד נותן השירותים או קבלן משנה / פריילנסר מטעם נותן השירותים.
- 5.4. כל עובד שיועסק בפרויקט מטעם נותן השירותים או קבלן משנה או פריילנסר מטעמו יידרש לחתום על הצהרת סודיות וניגוד עניינים ויהיה כפוף להוראות בנוגע לסודיות וניגוד עניינים המצ"ב כנספח ד'.
- 5.5. נותן השירותים יהא אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים ו/או על נותן השירותים מכוח הדין, ואחר האמור בהוראות הסכמים קיבוציים ככל שהללו חלים על נותן השירותים מכוח צווי הרחבה במשק וע"פ הדין. מבלי למעט מכלליות האמור לעיל, חוקי העבודה החלים על נותן השירותים הם, לפחות: חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, חוק דמי מחלה, תשל"ז-1976, חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951, חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996, חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949, חוק החניכות, תשי"ג-1953, חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995, חוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987. סעיף זה יחול בהתאמה גם על קבלני המשנה מטעם נותן השירותים, ככל שישנם.
- 5.6. נותן השירותים מתחייב לשאת, לבדו ובלעדית, כלפי עובדיו בכל החובות המוטלים על מעביד כלפי עובדיו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מתחייב נותן השירותים לשלם במועד כל תשלום אשר עליו לשלם לעובדיו ו/או לרשויות המדינה ו/או לכל גורם אחר, מכוח הדין או הסכם או הסדר קיבוצי או אחר, כללי או מיוחד, או צו הרחבה או נוהג או מנהג, לרבות שכר-עבודה, שכר מינימום, ביטוח לאומי, חופשה שנתית, הבראה, גמול בגין שעות נוספות, הוצאות נסיעה, פיצויי פיטורים וכיוצא באלה. סעיף זה יחול בהתאמה גם על קבלני המשנה מטעם נותן השירותים, ככל שישנם.
- 5.7. נותן השירותים בלבד יהא אחראי כלפי עובדיו ו/או כלפי כל מי שעוסק מטעמו בקשר לביצוע שירותים מושא הסכם זה, בגין מוות, נזק גופני או נזק לרכוש שייגרם להם,

בין במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה מתאונה שארעה בעת מתן השירותים או העבודה או בקשר אליה, או בהליכה לעבודה ובחזרה ממנה.

5.8. חל איסור על העסקת עובדים זרים במסגרת הסכם זה. חריגים לסעיף זה יאושרו פרטנית בכתב ומראש על ידי המשרד.

5.9. המשרד זכאי בכל עת לקבל מנותן השירותים תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי נותן השירותים ועובדי קבלני המשנה הפועלים בקשר לביצוע השירותים נשוא הסכם זה.

## 6. סודיות

6.1. נותן השירותים מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

6.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

6.2.1. מידע שהיה בידי נותן השירותים טרם החתימה על ההסכם.

6.2.2. כל ידיעה ו/או מסמך ו/או חפץ ו/או כל דבר שלפי טיבו הוא נכס הכלל.

6.2.3. אם נותן השירותים או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המשרד ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המשרד.

6.3. כל ידיעה ו/או מסמך ו/או חפץ ו/או כל דבר שלפי טיבו אינו נכס הכלל, שהגיעו לידי נותן השירותים ו/או מי מטעמו ו/או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לרבות זהות המשתתפות, פרטיהם, מקום ההכשרות, וכל פרט בקשר עם מנהלות הקהילה והיעוצות לקידום מעמד האישה, ישמרו בסודיות קפדנית על ידי נותן השירותים ו/או מי מטעמו ו/או עובדיו, ולא ימסרו ולא יועברו על ידי נותן השירותים לצד ג' כלשהו ללא אישור המשרד מראש ובכתב. הדברים אמורים לגבי כל צורה של מידע (דיגיטלי, פיזי, בכתב, בע"פ, או כל צורה אחרת).

6.4. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977. נותן השירותים מתחייב להביא את הוראות חוק זה והוראות סעיף זה לידיעת כל המועסקים על ידו בקשר למתן השירותים לשם ביצוע הסכם זה ו/או בקשר עמו.

6.5. נותן השירותים מתחייב לנקוט את האמצעים הדרושים על מנת לשמור על פרטיותו של המשתתפות כנדרש על פי כל דין. נותן השירותים אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המשרד, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה. נותן השירותים מתחייב להדריך את עובדיו ו/או מי מטעמו הפועל במסגרת ביצוע השירותים מושא הסכם זה ביחס להגנה על פרטיות המידע והפונים, תוכן הפניות, מספרן וכל דבר אחר הנוגע לפניות, ולהחתימם על טופס סודיות והיעדר ניגוד עניינים המצ"ב כנספח ד'.

## 7. אבטחת מידע והגנות סייבר

7.1. נותן השירותים יהיה האחראי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, נותן השירותים יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למשרד, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת נותן

השירותים בחובות אלו, יתפעל נותן השירותים ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

7.2. ידוע לנותן השירותים כי יתכן שבמסגרת ההתקשרות הוא יאסוף או יעבד מידע, אשר הגיע לידידיו בקשר עם ההתקשרות, באופן אשר מקים לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 חובה לרישום מאגר מידע, באחריות נותן השירותים לפנות אל המשרד ולקבל את הנחייתו לעניין המשך איסוף או עיבוד המידע. נותן השירותים יודא רישום מאגר מידע עבור המשרד בהתאם להוראות הדין וכתנאי מוקדם לכל שימוש בו.

## 8. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

8.1. נותן השירותים מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת ההסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים שהוא הסכם זה וביחס לנותן השירותים ו/או מי מטעמו, ובכלל זה מצהיר נותן השירותים כי הוא ו/או מי מטעמו אינם מספקים שירותים העומדים בניגוד עניינים לשירותים מושא ההסכם זה, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף אחר (לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל רשות מקומית או גוף ממשלתי אחר) וכי אין לו ו/או למי מטעמו זיקה לשירותים מושא ההסכם זה.

8.2. נותן השירותים מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. אם ובמידה ויווצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים במהלך ביצוע השירותים על פי ההסכם זה או כתוצאה מהם ביחס לנותן השירותים ו/או למי מטעמו - נותן השירותים מתחייב להודיע על כך מיידית ליועץ המשפטי של המשרד ולא יבצע כל שירות בו התעורר חשש כאמור, אלא אם ניתנה הנחיה מפורשת בעניין זה על ידי היועץ המשפטי של המשרד בכתב.

8.3. השירותים לא ימותגו בשום אופן על שם נותן השירותים בתקופת ההתקשרות ולאחריה. נותן השירותים יספק את השירותים ויפעיל את הפרויקט עבור המשרד ובשמו בלבד.

8.4. נותן השירותים יתחייב כי בתקופת ההסכם ולאחריו, הוא ימנע מעשיית שימוש במידע שימסר לו ויאגר על ידו במסגרת ביצוע השירותים מושא מכרז זה וההסכם ההתקשרות הנלווה לו, למטרה שאינה מתן השירותים על פי תנאי המכרז וההסכם ההתקשרות.

8.5. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין נותן השירותים לבין המשרד יודיע נותן השירותים על כך למשרד, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המשרד לנותן השירותים אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, ונותן השירותים יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

8.6. נותן השירותים מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע בנספח ד' להסכם זה.

## 9. קניין רוחני וזכויות יוצרים

9.1. נותן השירותים מצהיר כי הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המשרד (להלן - **זכויות הקניין הרוחני**). במקרה שנותן השירותים אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל

דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המשרד, בהתאם לתנאי הסכם זה.

9.2 בעת ביצוע ההתקשרות, נותן השירותים מתחייב כי לא יעשה שימוש בתוכנות מחשב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

9.3 תוצר שהוכן על ידי נותן השירותים במהלך תקופת ההתקשרות עבור המשרד ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תוכנית העבודה, תכנים, דו"חות, מאגרי נתונים, חומרי הדרכה והכשרה, קבצים, רשימות, כלים וחומרים שפותחו ותוצריהם, וכל היוצא באלה (להלן - **תוצרי העבודה**), הוא קניינו הבלעדי של המשרד והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי והתמורה במסגרת הסכם זה מהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. נותן השירותים לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המשרד בכתב ומראש.

9.4 תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של נותן השירותים, אשר לא הוכנו עבור המשרד במסגרת ביצוע ההסכם.

9.5 למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המשרד גם אם מתן השירותים ע"י נותן השירותים הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

9.6 לנותן השירותים לא יהיו זכויות בחומר שיועבר לידיו על ידי המשרד לצורך ביצוע השירותים מושא הסכם זה, לרבות רישום הדיווחים שנותן השירותים מעביר למשרד על פי הוראות הסכם זה, ונותן השירותים יהא רשאי לעשות שימוש בחומר כאמור אך ורק במסגרת ולשם ביצוע השירותים מושא הסכם זה, והוא מתחייב להעביר למשרד בסיום תקופת ההסכם את כל החומרים הנ"ל שיהיו בידיו ולא תעמוד לו כל זכות עיכבון.

## 9.7 הפרת קניין רוחני

9.7.1 נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד נותן השירותים לרשות המשרד מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, נותן השירותים יפעל בהתאם למפורט להלן:

9.7.1.1 נותן השירותים יודיע על כך למשרד בהקדם האפשרי.

9.7.1.2 נותן השירותים יחדל מאספקת השירות המפר.

9.7.1.3 נותן השירותים יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

## 10. קבלני משנה

10.1 נותן השירותים לא יהיה רשאי להשתמש בקבלני משנה לשם ביצוע התחייבויותיו על פי ההתקשרות. האחריות הכוללת לעמידה בכל תנאי ההתקשרות תהיה של נותן השירותים ושל בלבד.

## 11. יחסים בין הצדדים

11.1 מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

11.1.1 השירותים המסופקים על ידי נותן השירותים ניתנים על בסיס קבלני, ולא יתקיימו יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין נותן השירותים ו/או מי מטעמו. העסקת כל עובד או גורם אחר בקשר עם מתן שירותים על ידי נותן השירותים לפי הסכם זה, תהיה באחריות נותן השירותים בלבד, ולא יתקיימו בין הגורמים מטעמו כאמור, לבין המשרד או מי מטעמו יחסי עובד מעסיק. נותן השירותים

ו/או מי מטעמו הוא המעסיק הבלעדי של כל הגורמים כאמור לעיל, בכל תקופת העסקתם על ידי נותן השירותים בקשר לביצוע השירותים שהוא הסכם זה.

11.1.2. מוסכם על הצדדים כי היה ויקבע מסיבה כלשהי כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים ו/או מי מטעמו (כולל הפועלים מטעמו) כעובד המשרד, הרי ששכרו של נותן השירותים ו/או מי מטעמו יחושב למפרע, החל מתחילת תקופת ההסכם ולמשך כל תקופת הסכם זה, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של נותן השירותים, הכל כפי שיקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור - לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לענין, לדעת נציב שירות המדינה, ועל נותן השירותים ו/או מי מטעמו יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

11.1.3. היה ויקבע כי עובד של נותן השירותים סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על נותן השירותים לשפות את המשרד, מיד עם דרישה, בגין כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, בכלל זה יישא נותן השירותים בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המשרד.

11.1.4. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחוייב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, יהיה המשרד רשאי לקזז סכומים אלה מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמשרד.

11.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המשרד לנותן השירותים על קיומה של התביעה, ויאפשר לנותן השירותים להתגונן.

## **12. דיווחים, ניהול מידע, בקרה והעברת נתונים**

12.1. נותן השירותים יגיש למשרד דו"חות בקשר למתן השירותים כמפורט להלן:

12.1.1. בתחילת כל חודש, ולא יאוחר מה-5 לחודש, ישלחו למנהלת ההתקשרות מטעם המשרד הדו"חות הבאים: דו"ח חודשי מסכם ובו יפורט המידע החודשי אודות ביצועי נותן השירותים בחודש הקודם, שיכלול לפחות את הדיווחים הבאים: משפר המשתתפות בכל קורס/ סדנה; אופן ביצוע כל סדנה / קורס – לרבות בהיבטי כוח אדם ומנחים, בעיות ופתרונות שעלו; מגמות של פרישה; סוגיות מרכזיות שמעסיקות את היועצות לקידום מעמד האישה ומנהלות הקהילה; פירוט הפעולות שיעשו בחודש הבא; וכל מידע אחר בקש עם ביצוע השירותים שהוא הסכם זה הנדרש על ידי המשרד ו/או מנהלת ההתקשרות מטעם המשרד;

12.1.2. דיווחים שוטפים מעת לעת בקשר למתן השירותים, על פי דרישת מנהלת ההתקשרות מטעם המשרד.

12.2. נותן השירותים ינהל את כל המידע המתקבל מפעילות הפרויקט בטבלת אקסל.

12.3. למנהלת ההתקשרות מטעם המשרד או מי מטעמה תהיה גישה ישירה לנתוני הפרויקט והפקת דו"חות הפרויקט על יד נותן השירותים. הגישה תהיה בהרשאות לצפייה בלבד למערכות נתן השירותים.

12.4. הדיווחים והנתונים שיועברו למשרד ישמשו למעקב אחר ביצוע השירותים, זיהוי מגמות ודפוסי התנהלות ביחס לשירותים שהוא הסכם זה, ניתוח טיב השירותים, זיהוי מגמות ודרכי התפתחות חדשות, הפקת לקחים ומסקנות בנוגע לאופן ניהול השירותים ומהות השירותים הניתנים ולצורך מציאת דרכים לשפרם לשכללם, למידת התחום לצורך המלצות על תיקוני חקיקה ודרכי התייעלות ושיפור השירות, לפעולה יעילה יותר של השירותים.

- 12.5. מובהר כי על נותן השירותים להמציא דו"ח לשביעות רצון המשרד שיוגש ביחד עם דרישת התשלום.
- 12.6. נותן השירותים מתחייב לאפשר למנהל ההתקשרות מטעם המשרד או מי מטעמה לבקר ולפקח על ביצוע המכרז, ההצעה וההסכם.
- 12.7. נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 12.8. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 12.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה. נותן השירותים מתחייב לתקן את הליקויים שימצאו (אם ימצאו) בביקורות בתוך 14 ימים לכל המאוחר.
- 12.10. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים בקשר עם השירותים מושא הסכם זה, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 12.11. נציגי המשרד יוכלו לפנות לכל מי מעובדי נותן השירותים וכן למנהלי החשבונות ורואי החשבון של נותן השירותים, ללא צורך ברשות ובתיאום, בכדי לקבל מהם מידע, הסברים ונתונים הקשורים לביצוע התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה.
- 12.12. נציגי המשרד יורשו לצלם ולתעד את הנעשה במשרדי נותן השירותים בכל הקשור לביצוע ההתחייבויות לפי הסכם זה, ללא צורך באישור מוקדם מטעמו.
- 12.13. נותן השירותים יעמיד לרשות נציגי המשרד, ככל שידרש, מקום מתאים ובו ציוד ותנאים שיאפשרו את ביצוע הביקורת.
- 12.14. נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציגי המשרד לבצע את הפיקוח והבדיקות הנדרשות על פי הסכם זה ולהושיט להם עזרה בקשר לכך ככל שיידרש.
- 12.15. לנציגי המשרד תתאפשר גישה מרוחקת מאובטחת לכל מערכות המרכז בכל הסביבות, בדומה למנהל הפרויקט, לרבות גישה מלאה לאגף מערכות מידע במשרד לבסיס הנתונים שינהל נותן השירותים.
- 12.16. נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דו"חות כספיים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 12.17. נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 12.18. קיום זכות הפיקוח והבקרה בהתאם להסכם זה וכן השימוש בזכויות המשרד ונציגי הגורם המבקר, לא יהיה בהם כדי להטיל על המשרד חובות, התחייבויות או אחריות כלשהי ולא יהיה בהם כדי לפטור את נותן השירותים מכל אחריות והתחייבות בהתאם להסכם זה.

## 13. תמורה

- 13.1. התמורה לנותן השירותים תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם.

13.2. מוסכם כי גובה התמורה השנתית שישלם המשרד לנותן השירותים לא יעלה בכל מקרה על \_\_\_\_\_ [יושלם לאחר הזכיה בהתאם למחירים שהציע נותן השירותים בהצעה שהגיש כאמור בסעיפים 4-1 לטבלת המחירים 1- הצעה כספית לנספח ב' במכפלת מספר הקורסים המקוונים והסדנאות שיופעלו על ידי נותן השירותים לתקופת ההתקשרות הקבועים בנספח א'] (להלן - סכום התמורה המירבי). למשרד עומדת האופציה להגדיל את סכום התמורה המירבי בעד סכום נוסף זהה, וזאת בהודעה מראש חתומה כדין על ידי מורשי החתימה של המשרד.

13.3. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

#### 13.4. הצמדה של התמורה -

13.4.1. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

13.4.2. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ה' להסכם.

#### 13.5. סופיות התמורה:

13.5.1. התמורה לנותן השירותים תהיה סופית, ולא ישולם לנותן השירותים סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לנותן השירותים בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

13.5.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, נותן השירותים יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

#### 13.6. קיזוז

13.6.1. מוסכם בזה שכל סכום העשוי להגיע לידי מי מגופי הממשלה מאת נותן השירותים בהתאם להסכם זה ו/או מכל מקור שהוא, ניתן יהיה לקזז מהתמורה, או מכל סכום אחר שעל המשרד לשלמו לספק, אם וככל שיהיה, באופן הקבוע בהוראת תכ"מ 7.3.3 ("ערבויות") כפי שתעודכן מעת לעת, בכפוף לעמידה בבדיקת איתנות פיננסית ולסעיפי ההוראה. כתב קיזוז בנוסח המצורף להוראת תכ"מ 7.3.3 ("ערבויות") מצ"ב בנספח ו'

13.6.2. מבלי לגרוע מהסעדים שהמשרד זכאי להם על פי כל דין או על פי הסכם זה, מוסכם ומובהר בזאת מפורשת כי במידה שנותן השירותים לא יספק איזה מהשירותים המנויים בנספח א' או בהוראות הסכם התקשרות זה, ולאחר שהמשרד פנה לנותן השירותים בבקשה לתקן את הליקוי ונותן השירותים לא עשה כן, רשאי המשרד להפחית מהתמורה המגיעה לנותן השירותים סכום שלא יעלה על 5% בגין כל הפרה של הוראה מהוראות הסכם התקשרות זה לרבות נספח א'.

#### 13.7. אבני דרך לתשלום

13.7.1. התמורה תשולם לנותן השירותים בהתאם לאבני הדרך כמפורט להלן. התשלום בגין כל אבן דרך יעשה אך ורק לאחר השלמת אבן הדרך במלואה, לשביעות רצון המשרד. לא יהיה תשלום על ביצוע חלקי או יחסי של אבן דרך.

#### אבני דרך לתשלום עבור-

| מס. | תיאור אבן דרך | התשלום בגין אבן הדרך |
|-----|---------------|----------------------|
|-----|---------------|----------------------|

|   |                                       |                                                                                                   |
|---|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | בתום כל קורס להקמה וליווי קהילה       | המחיר הקבוע בסעיף 1 לטבלת המחירים בהצעת המחיר שבנספח ב'                                           |
| 2 | בתום כל קורס תחום קהילה               | המחיר הקבוע בסעיף 2 לטבלת המחירים בהצעת המחיר שבנספח ב'                                           |
| 3 | לאחר סיום סדנה חד יומית פרונטאלית אחת | המחיר הקבוע בסעיף 3 לטבלת המחירים בהצעת המחיר שבנספח ב'                                           |
| 4 | העסקת מנהל הפרויקט - אחת לרבעון       | המחיר הקבוע בסעיף 4 לטבלת המחירים בהצעת המחיר שבנספח ב' במכפלת מספר חודשי העבודה שהועסק בכל רבעון |

## 14. ביצוע התשלום

14.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

14.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, נותן השירותים ידאג להמציא למשרד צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם (להלן - **החשבון**). את החשבון על נותן השירותים להגיש בהתאם להנחיות המשרד, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לנותן השירותים.

14.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

14.3.1. שם נותן השירותים וכתובתו, מספר מזהה של נותן השירותים, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת נותן השירותים או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

14.3.2. תחשיב חישוב הצמדה עבור החשבון בהתאם להוראות ההסכם.

14.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי נותן השירותים.

14.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המשרד מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

14.6. נותן השירותים יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל נותן השירותים, מערכת ממוחשבת המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

14.7. המשרד יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי נותן השירותים, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

- 14.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המשרד, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למשרד.

## 15. פיצויים מוסכמים

- 15.1. מבלי לגרוע מהסעדים שהמשרד זכאי להם על פי כל דין או על פי הסכם ההתקשרות, נותן השירותים מתחייב בזה לשלם למשרד פיצויים קבועים ומוערכים מראש, שאינם צריכים הוכחה במקרים, בסכומים ובתנאים המפורטים בהסכם ההתקשרות.
- 15.2. להלן רשימת האירועים שלגביהם למשרד תהיה הזכות להטיל פיצוי מוסכם בסכום המפורט להלן (למשרד עומדת הזכות להפחית סכום זה לפי שיקול דעתו):

| פיקוי מוסכם (בסכום קצוב)                                                          | אירוע ההפרה / העילה                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1,000 ₪ לכל שבוע פיגור (או חלק ממנו).                                             | אי הגשת דו"ח חודשי מסכם                                   |
| 1000 ₪ לכל שבוע (או חלק ממנו) בו לא הועמד מנהל תוכנית ללא אישור.                  | אי העמדת מנהל תוכנית במועד ללא קבלת אישור                 |
| 2,000 ₪ לכל מקרה.                                                                 | אי הגעת מנחים או היעדרות בלתי מתואמת                      |
| 3,000 ₪ למקרה הראשון, ו-4,000 ₪ לכל מקרה נוסף, לצד דרישה להחלפת העובד תוך 30 יום. | העסקת כוח אדם בלתי מאושר או אי עמידה בתנאי סף של כוח האדם |
| 2,000 ₪ לכל מקרה.                                                                 | אי הפצת חומרי הדרכה ותיקי הכשרה כנדרש                     |
| 1,000 ₪ לכל ליקוי.                                                                | ליקויים תפעוליים וטכניים בביצוע השירותים                  |
| 500 ₪ לכל מקרה.                                                                   | אי מענה או חוסר זמינות למנהלת ההתקשרות                    |
| 3,000 ₪ לכל מקרה.                                                                 | אי העברת נתונים, גישה למערכות או שיתוף פעולה בביקורת      |
| 1,000 ₪ לכל מקרה.                                                                 | התנהגות שאינה הולמת של כוח האדם                           |
| 3,000 ₪ לכל הפרה (מבלי לגרוע מזכות המשרד לבטל את ההסכם).                          | אי עמידה בכללי סודיות, ניגוד עניינים או חוקי עבודה        |
| 2,000 ₪ למקרה הראשון, ו-4,000 ₪ לכל מקרה נוסף.                                    | אי תיקון ליקויים בפרק הזמן המוגדר                         |

- 15.3. אין באמור בסעיף 12.115.2 לעיל בכדי לגרוע מהאמור בסעיף 21 להלן. קבל המשרד את הפיצויים המוסכמים ששולמו על פי האמור בסעיף 15.2 לעיל, תשלום הפיצויים או ניכויים מהסכומים המגיעים לנותן השירותים לא ישחררו את נותן השירותים מהתחייבותיו לפי הסכם זה ולא יגרעו מסמכות המשרד לבטל את ההתקשרות עם

נותן השירותים או לפעול בכל דרך אחרת לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, ולא יהיה בקבלת הפיצויים כדי ויתור על תביעה שיש למשרד כנגד נותן השירותים.

15.4. במקרה בו סכום הפיצויים יהא 4000 ₪ או יותר להפרה בודדת או 7000 ₪ או יותר למספר הפרות, רשאי המשרד ליתן לנותן השירותים אפשרות לטעון בפניו בטרם גריעת סכום הפיצויים מהתמורה. מוסכם כי קביעת המשרד ביחס לביצוע ההפרות לעיל והסכום הכספי שיגרע בגין נתונה לשיקול דעתו המוחלט של המשרד ולנותן השירותים לא תהיה טענה על הכרעת המשרד.

15.5. נותן השירותים אינו רשאי לגרוע סכום הפיצויים המוסכמים משכר עובדיו או המועסקים על ידו במסגרת הפרויקט. המשרד רשאי לבדוק את תלושי השכר של העובדים על מנת לוודא קיומו של סעיף זה.

15.6. אין באמור בסעיף 15 זה בכדי לפגוע בכל תרופה אחרת שהמשרד זכאי לה על פי הסכם ועל פי כל דין.

## 16. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

16.1. נותן השירותים יישא לבדו באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לרבות לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של הפועלים מטעמו, או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מביצועו של הסכם זה, כתוצאה ישירה או עקיפה של הסכם זה, בין שהשירותים בוצעו כדבעי ובין שנעשו ברשלנות.

16.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לרבות לגופו או רכושו של נותן השירותים או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מביצועו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.

16.3. נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

## 17. ביטוח

17.1. נותן השירותים מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ביחס לשירותים או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה, במקרה שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. מבלי לגרוע באמור במסמכי המכרז, במקרה שיועסקו על ידי נותן השירותים קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

17.2. נותן השירותים יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) המשרד יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המשרד כמקובל באותו סוג ביטוח.

17.3. נותן השירותים יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המשרד וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, אם ישנם, כמבוטחים נוספים.

17.4. נותן השירותים יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המשרד ועובדיו (ויתור כאמור לא

יחול בגין נזק בזדון), וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות או חזרה.

17.5. נותן השירותים הוא האחראי הבלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות והוא האחראי היחיד למילוי כל החובות המוטלות על "המבוטח" לפי תנאי הפוליסה.

17.6. המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבל מנותן השירותים אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

## **18. ביצוע על חשבון נותן השירותים ואחריותו**

18.1. ביצוע הסכם זה יעשה על ידי נותן השירותים ועל חשבוננו בלבד. מוסכם על הצדדים כי למעט הדברים שנאמרו בהסכם זה במפורש, נותן השירותים לא יהיה זכאי לקבל מהמשרד כל סיוע, השתתפות מימון, עזרה או פעולה אחרת.

18.2. על נותן השירותים להיערך לביצוע הסכם זה על כך ההיבטים הכרוכים בו, והכרוכים בניהול והפעלת הפרויקט לרבות דרישות של רשויות ו/או גורמים סטטוטוריים, לרבות טענות ותביעות של צדדים שלישיים, והכל על חשבוננו ואחריותו הבלעדית.

18.3. בכל מקרה שלפי הסכם זה חלה חובה על נותן השירותים והוא אינו ממלאה, המשרד רשאי למלאה בעצמו ו/או באמצעות אחרים מטעמו, על חשבון נותן השירותים ולגבות ו/או לקזז מנותן השירותים את סכומי ההוצאות הכרוכות בדבר או לקזז מתמורה אחרת המגיעה לו מכוח הסכם זה או כל הסכם אחר של נותן השירותים עם הממשלה.

18.4. נותן השירותים מתחייב לשלם למשרד את ההוצאות שהמשרד הוציא כאמור לעיל בהתאם לחשבון שיוגש לו על ידי המשרד מבלי לערער על הצורך בהוצאות האמורות ועל גובהן, וזאת, בתוך 7 ימים מיום הדרישה.

18.5. חשבון שהוגש לנותן השירותים על ידי המשרד כאמור לעיל יהיה ראייה חותכת בין הצדדים לעניין ההוצאות שהוצאו על ידי המשרד.

## **19. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם**

19.1. חל איסור מוחלט על נותן השירותים להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. יובהר כי מדיניותו של המשרד היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא תאושר בקשה כאמור. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה על ידי הצגה של הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה או כל מסמך אחר המעיד על המחאה או הסבה של ההסכם, לשביעות רצונו של המשרד.

19.2. כל מסירה או העברה שיתיימר נותן השירותים לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

19.3. זכויותיו של נותן השירותים לפי הסכם זה ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשיעבוד כלשהו.

- 19.4. מוצהר ומוסכם בזה כי למשרד הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מנותן השירותים או מצד ג' כלשהו וזאת במקרים המפורטים בהוראת תכ"ס 7.5.3 : ניהול התקשרות.

## 20. הפסקת ההתקשרות

- 20.1. המשרד יהיה רשאי להודיע לנותן השירותים בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 20.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המשרד. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 20.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירותים, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לנותן השירותים, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המשרד, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 20.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לנותן השירותים;
- 20.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש נותן השירותים;
- 20.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים או צו פירוק לנותן השירותים;
- 20.3.4. אם ניתן לנותן השירותים צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 20.3.5. אם הוטל עיקול על נכסי נותן השירותים, כולם או חלקם, ו/או צד שלישי כלשהו פתח בהליכי הוצאה לפועל נגד נותן השירותים, ואלו לא הוסרו או נסתיימו בתוך 60 ימים;
- 20.3.6. אם נותן השירותים פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 20.4. על נותן השירותים להודיע מידית למשרד על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

## 21. הפרת ההסכם

### 21.1. הפרת יסודית של ההסכם –

- 21.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):
- 21.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות נותן השירותים כפשי שניתנו במכרז ובהסכם זה; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם; כל הוראה שנכתב מפורשות לגביה כי הפרתה תחשב להפרדה יסודית;
- 21.1.1.2. אם נותן השירותים לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 21.1.1.3. אם נותן השירותים הסתלק מביצוע ההסכם;
- 21.1.2. הפר נותן השירותים את ההסכם הפרה יסודית רשאי המשרד, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

- 21.1.2.1. לאפשר לנותן השירותים לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המשרד, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המשרד בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המשרד יהיה רשאי להודיע לנותן השירותים בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.
- 21.1.2.2. לבטל את ההתקשרות עם נותן השירותים לאלתר;
- 21.1.2.3. להשהות את הסכם ההתקשרות עם נותן השירותים עד לתיקון הליקוי;
- 21.1.2.4. להפעיל את הפרויקט באמצעות נותן שירותים אחר ומבלי שנותן השירותים יהיה זכאי לכל תמורה עקב כך;

## 21.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

- 21.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של נותן השירותים בהתחייבותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המשרד רשאי לאפשר לנותן השירותים לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המשרד בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המשרד בהתאם לנסיבות העניין.
- 21.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המשרד לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:
- 21.2.2.1. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:
- 21.2.2.1.1. המשרד יהיה רשאי להודיע לנותן השירותים בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.
- 21.2.2.1.2. נוכח נותן השירותים לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה - **הפרה צפויה**), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למשרד.
- 21.2.2.1.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המשרד לפי שיקול דעתו לאפשר לנותן השירותים להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.
- 21.2.2.2. קיזוז ועכבון –
- 21.2.2.2.1. מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה או על פי כל דין, למשרד תהיה זכות לקיזוז מסכומים שהוא חב לנותן השירותים על פי ההסכם, בהתאם לקבוע בסעיף 13.6 לעיל.
- 21.2.2.2.2. לנותן השירותים לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המשרד או משרד כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.
- 21.2.2.3. רכש מספק חלופי –
- 21.2.2.3.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למשרד אינו זמין מנותן השירותים לשביעות רצון המשרד, ירכוש אותו המשרד מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המשרד על מנת לתת אפשרות לנותן השירותים להשמיע טענותיו לעניין זה.

21.3. ביטול ההסכם כאמור לא יזכה את נותן השירותים ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו בכל תשלום או פיצוי, למעט תשלום החלק היחסי של התשלומים לפי השירותים שבוצעו בפועל עד למועד סיום ההסכם כפי שיקבע על ידי המשרד בהתראה שנתן כאמור.

21.4. מובהר כי התנהלות מבזה או משפילה של נותן השירותים בעת מתן השירותים כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גיל, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע ובמקרים חמורים תהווה עילה לביטול ההסכם, בהתאם לשיקול דעת המשרד.

21.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הפר נותן השירותים הסכם זה הפרה יסודית לפי הגדרתה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970, או הפר נותן השירותים הפרה שאינה יסודית אשר לא תוקנה בתוך 14 ימים מיום שנדרש לכך על ידי המשרד, אזי תחשב הפרה כאמור כהפרה יסודית.

## **22. תרופות מצטברות**

22.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המשרד בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי נותן השירותים, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המשרד לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

22.2. ויתר המשרד על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי נותן השירותים, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

22.3. המשרד יהיה רשאי לגבות כל סכום שיהיה על נותן השירותים לשלם לפי הוראות הסכם זה, בכל אמצעי כפי שימצא לנכון, לרבות באמצעות קיזוז מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים.

## **23. סיום התקשרות**

23.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם נותן השירותים, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

23.1.1. המשרד ישלם לנותן השירותים בגין פעולות שביצע נותן השירותים טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי נותן השירותים לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

23.1.2. נותן השירותים יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:

23.1.2.1. להעביר את כל המסמכים, הפרטים, האמצעים, התוכנות, המידע, התוצרים וכל אלמנט אחר הקשור במתן השירותים לפי הסכם זה, לרבות, אך מבלי להגביל, להפעלת הפרויקט (להלן: "העברת המידע והאמצעים"), באופן מסודר ויסודי למשרד או לידי מי שיורה עליו המשרד. לצורך כך יבצע נותן השירותים חפיפה מסודרת, לרבות הדרכות, ככל שידרש, יכין מצגות, מסמכים ושיעורים, לפי קביעת המשרד בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

23.1.2.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר כי על נותן השירותים יהיה להעביר למשרד לאישורו תוכנית החזרה של הפרויקט לידי המשרד ו/או לידי מי שיורה עליו המשרד וזאת לא יאוחר מ-4 חודשים לפני מועד סיום הסכם זה. במסגרת תוכנית החזרה יציג נותן השירותים את כל הדרוש למסירת, קבלת, לימוד והפעלת הפרויקט, וייתחם בה הן לנושא העברת המידע והאמצעים והן לנושא החפיפה וההדרכה של המשרד או מי מטעמו לצורך הפעלת הפרויקט. תוכנית החזרה תכלול לפחות 10 שעות חפיפה במסגרת תפקידו של מנהל התוכנית שיועברו למנהלת ההתקשרות מטעם המשרד ומי מטעמה וכן נציגים נוספים מהמשרד/רשות ככל שימצא בכך צורך.

23.1.2.3. כל הנתונים שנאספו אצל נותן השירותים במסגרת ביצוע השירותים על פי הסכם זה ימחקו מבסיס הנתונים של כל מערכת של נותן השירותים. יובהר כי נותן השירותים לא יותיר ברשותו כל העתק או תעתיק או צילום של נתונים אלה. נותן השירותים יעביר למשרד תצהיר חתום על ידי עורך דין בנוגע למחיקת המידע כאמור.

23.1.3. המשרד רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

23.1.4. נותן השירותים ישתף פעולה עם המשרד בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למשרד או לנותן השירותים אחר שנבחר על ידי המשרד. בכלל זה יעביר נותן השירותים למשרד או לנותן השירותים החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. במקרה שנותן השירותים לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למשרד או לנותן השירותים החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לנותן השירותים תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

23.1.5. לא תהיה לנותן השירותים כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המשרד בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

## 24. כתובות הצדדים והודעות

24.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

24.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

24.2.1. כתובת דוא"ל של מנהלת ההתקשרות מטעם המשרד: OSHRAF@MSE.GOV.IL או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המשרד.

24.2.2. כתובת דוא"ל נותן השירותים: \_\_\_\_\_ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י נותן השירותים.

24.3. כל הודעה מהותית על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

24.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

## **25. שונות**

25.1. נותן השירותים אחראי לביצוע כל פעולה הכרוכה בביצוע מחויבויותיו על פי דין.

25.2. המשרד יהא רשאי לגרוע איזה מרכיבי השירותים מושא הסכם זה, וזאת בהתאם לצרכיו ובהודעה שתינתן בכתב, ונותן השירותים לא יהיה זכאי לתמורה הקבועה בגין רכיב זה במסגרת הסכם זה, וכן לא יהיו זכאי לפיצוי כלשהו. במקרה כזה המשרד יהיה רשאי להפעיל את הרכיב שנגרע כאמור בעצמו או באמצעות מי מטעמו.

25.3. מוסכם בזאת כי למשרד שמורה הזכות לדרוש החלפתו של כל עובד ו/או מועסק ו/או פריילנסר ו/או ספק משנה על ידי נותן השירותים באספקת השירותים מושא המכרז, ההצעה והסכם זה, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

25.4. מוסכם כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות ו/או בהסכמת נותן השירותים את השירותים הנדרשים על כל מרכיביהם ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי העלות הכלכלית של מתן השירותים וכן שלא יהיה בכך משום הכבדה בלתי סבירה על נותן השירותים או מי מקבלני המשנה.

25.5. נותן השירותים מתחייב לעשות את מיטב המאמצים לספק את השירותים בכל עת, לרבות בשעת חירום, בהתאם לקבוע בנספח א'.

25.6. נותן השירותים אחראי לביצוע כל פעולה הכרוכה בביצוע מחויבויותיו על פי דין. בכלל זה, יתחייב כי בכל הקשור בהפעלת השירותים והפרויקט - יפעל בהתאם לאמות המידה המחייבות רשות ציבורית.

25.7. נותן השירותים לא יציג עצמו כסוכן, שליח או נציג המשרד.

25.8. נותן השירותים לא יעשה שימוש בתפקידו במסגרת הסכם זה שלא במסגרת הפעילות על פי הסכם זה.

25.9. הפרויקט ו/או השירותים מושא הסכם זה לא ימותגו על ידי נותן השירותים בשום אופן שהוא על שמו בתקופת ההסכם ולאחריה. מוסכם על הצדדים כי כלל זכויות הקניין הרוחני, לרבות המוניטין הנצמח עקב הקמת והפעלת המרכז יהיו שייכים למשרד.

- 25.10. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ויחול עליהם החוק הישראלי.
- 25.11. מובא לידיעת נותן השירותים, כי פרטים מההסכם ומאופן מימושו יכול ויפורסמו מעת לעת, וזאת לאור הנחיות והוראות מינהליות בנושא שקיפות, לרבות פרסומים באתר חופש המידע הממשלתי, בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ופרסומים לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013 בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.
- 25.12. ידוע לנותן השירותים כי על פגישות עם גורמים מטעם המשרד חל חוק חופש המידע, תשנ"ח – 1998, והוא מוותר על חיסיון/ סודיות לגבי קיום פגישות אלו.
- 25.13. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה, או נוהג שקדם לחתימתו.
- 25.14. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי מורשי החתימה של הצדדים.
- 25.15. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 25.16. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.
- 25.17. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

|                                |
|--------------------------------|
| שם וחתימה                      |
| מורשה חתימה מטעם נותן השירותים |
| תאריך                          |

|                        |
|------------------------|
| שם וחתימה              |
| מורשה חתימה מטעם המשרד |
| תאריך                  |

|                                |
|--------------------------------|
| שם וחתימה                      |
| מורשה חתימה מטעם נותן השירותים |
| תאריך                          |

|                        |
|------------------------|
| שם וחתימה              |
| מורשה חתימה מטעם המשרד |
| תאריך                  |

## נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

המשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה

1. אני \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל \_\_\_\_\_ [למלא שם נותן השירותים] (להלן – "נותן השירותים") הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר למכרז פיתוח וביצוע הכשרות למנהלות קהילה ויועצות לקידום מעמד האישה להפעלת קהילות נשים ברשויות מקומיות ברחבי הארץ מספר 1/2026 (להלן – "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
  - 2.1 "מידע" – כל מידע (INFORMATION), ידע (KNOW-HOW), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
  - 2.2 "סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למשרד על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח ה' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה
  - 1.1. **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
  - 1.2. **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
  - 1.3. **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
  - 1.4. **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
  - 1.5. **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.
2. תנאי ההצמדה
  - 2.1. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
  - 2.2. תאריך הבסיס – מועד החתימה על הסכם ההתקשרות.
  - 2.3. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
  - 2.4. תדירות ההצמדה – חודשית.
3. ביצוע ההצמדה
  - 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
  - 3.2. אופן חישוב ההצמדה -
    - 3.2.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
    - 3.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
    - 3.2.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

## נספח ו – כתב קיזוז

הגוף \_\_\_\_\_  
מספר טלפון \_\_\_\_\_  
מספר פקס \_\_\_\_\_  
לכבוד: \_\_\_\_\_  
חשב המשרד, \_\_\_\_\_  
המשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה

### הנדון: כתב קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת (ללא הצמדה)

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף \_\_\_\_\_, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ שקלים חדשים (במילים \_\_\_\_\_), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"). אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת, להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע עד לסך הקבוע לעיל.
2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם ביצוע הסכם התקשרות לפיתוח וביצוע הכשרות למנהלות קהילה ויועצות לקידום מעמד האישה להפעלת קהילות נשים ברשויות מקומיות ברחבי הארץ, וככל שלא ניתן לבצע זאת, אנו מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
5. הוראה זו תישאר בתוקפה 90 ימים לאחר תום ההתקשרות.
6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הגוף \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, המשמש כיועץ המשפטי של \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על ידי מורשי החתימה המוסמכים של הגוף ומחייבת את הגוף.

עו"ד \_\_\_\_\_